**CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**

# MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA
# DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
# AUDITORÍA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA
# PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

**GUATEMALA, MAYO DE 2015**

Contraloría General de Cuentas
GUATEMALA, C.A.

Guatemala, 25 de mayo de 2015

Señor
José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal
Municipalidad de Ciudad Vieja
Departamento de Sacatepéquez

Señor (a) Alcalde Municipal:

En mi calidad de Subcontralor de Calidad de Gasto Público y en cumplimiento de lo regulado en la literal k) del artículo 13 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, conforme la delegación que oportunamente me fuera otorgada, hago de su conocimiento de manera oficial el informe de auditoría realizado por los auditores gubernamentales; que fueron nombrados para el efecto y quienes, de conformidad con el artículo 29 de la precitada Ley Orgánica, son responsables del contenido y efectos legales del mismo.

Sin otro particular, atentamente.

**CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**

# MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA
# DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
# AUDITORÍA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA
# PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

**GUATEMALA, MAYO DE 2015**

ÍNDICE Página


**1. INFORMACIÓN GENERAL** 1

1.1 Base Legal 1

1.2 Función 1

**2. FUNDAMENTO LEGAL DE LA AUDITORÍA** 2

**3. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA** 2

3.1 Área Financiera 2

3.1.1 Generales 2

3.1.2 Específicos 2

**4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA** 3

4.1 Área Financiera 3

**5. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y OTROS ASPECTOS EVALUADOS** 4

5.1 Información Financiera y Presupuestaria 4

5.1.1 Balance General 4

5.1.2 Estado de Resultados 5

5.1.3 Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos 6

5.2 Otros Aspectos 8

5.2.1 Plan Operativo Anual 8

5.2.2 Plan Anual de Auditoría 8

5.2.3 Convenios 8

5.2.4 Donaciones 8

5.2.5 Préstamos 8

5.2.6 Transferencias 8

5.2.7 Sistemas Informáticos Utilizados por la Entidad 9

5.3 Estados Financieros 10

5.3.1 Balance General 10

5.3.2 Estado de Resultados 11

5.3.3 Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos 12
5.3.4 Notas a los Estados Financieros 13
**6. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA** 37
Hallazgos Relacionados con el Control Interno 37
Hallazgos Relacionados con el Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables 43
**7. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA ANTERIOR** 44
**8. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERIODO AUDITADO** 45
**9. COMISIÓN DE AUDITORÍA** 45
**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (ANEXOS)** 46
Visión (Anexo 1)
Misión (Anexo 2)
Estructura Orgánica (Anexo 3)
Reporte de Ejecución de Obras Realizadas por Contrato por Fuente de Financiamiento (Anexo 4)
Reporte de Ejecución de Obras realizadas por Administración (Anexo 5)
Reporte de Ejecución de Proyectos de Inversión Social (Activo Intangible) (Anexo 6)
Nombramiento
Forma Única de Estadística
Formulario SR1

Contraloría General de Cuentas
GUATEMALA, C.A.

Guatemala, 25 de mayo de 2015

Señor
José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal
Municipalidad de Ciudad Vieja
Departamento de Sacatepéquez

Señor (a) Alcalde Municipal:

El (Los) Auditor (es) Gubernamental (es) designado (s) de conformidad con el (los) Nombramiento (s) No. (s) DAM-0493-2014 de fecha 24 de octubre de 2014, he (hemos) efectuado auditoría financiera y presupuestaria en la Municipalidad de Ciudad Vieja, del Departamento de Sacatepéquez, con el objetivo de evaluar la razonabilidad de la información financiera, resultados y la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, correspondientes al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014.

Nuestro examen incluyó la evaluación de la estructura de control interno de la Municipalidad de Ciudad Vieja, del Departamento de Sacatepéquez, la ejecución presupuestaria de ingresos en sus diferentes conceptos y de egresos a nivel de programas, actividades, proyectos, grupos y renglones presupuestarios de gastos, cuentas de activo, pasivo, patrimonio y resultados, mediante la aplicación de pruebas selectivas, de acuerdo a las áreas críticas, considerando la materialidad e importancia relativa de las mismas, y como resultado del trabajo realizado, se detectaron aspectos importantes a revelar, los cuales se describen a continuación:

## HALLAZGOS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO

### Área Financiera

1. Falta de conformación de expedientes
2. Manuales de Funciones y Procedimientos no actualizados
3. Deficiencias en el control de inventarios

Contraloría General de Cuentas
GUATEMALA, C.A.

**HALLAZGOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO A LEYES Y REGULACIONES APLICABLES**

**Área Financiera**

1. No se envió copia de los contratos a la Contraloría General de Cuentas

La comisión de auditoría nombrada se integra por el (los) auditor (es): Licda. Gladys Marcela Lopez Gutierrez (Coordinador) y Lic. Juan Adrian Sosa Esteban (Supervisor).

El (Los) hallazgo (s) que contiene (n) el presente informe, fue (fueron) discutido(s) por la comisión de auditoria con las personas responsables.

Los comentarios y recomendaciones que se determinaron se encuentran en detalle en el informe de auditoría adjunto.

Atentamente,

**ÁREA FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Licda. GLADYS MARCELA LOPEZ GUTIERREZ | Lic. JUAN ADRIAN SOSA ESTEBAN |
| Coordinador Gubernamental | Supervisor Gubernamental |

# 1. INFORMACIÓN GENERAL

## 1.1 Base Legal

El municipio es una institución autónoma del derecho público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües.

La autoridad del municipio, en representación de sus habitantes, es ejercida mediante el Concejo Municipal, el cual está integrado con el Alcalde, Síndicos y Concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos.

El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

La municipalidad con sus dependencias administrativas, es el ente encargado de prestar y administrar los servicios públicos municipales.

Su ámbito jurídico se encuentra regulado en la Constitución Política de la República, artículos 253, 254, 255 y 257 y el Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal.

## 1.2 Función

El municipio, para la gestión de sus intereses, en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar cuantos servicios contribuyan a mejorar la calidad de vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.

Entre las competencias propias del municipio se citan las siguientes:

Formular y coordinar políticas, planes y programas relativos a: abastecimiento domiciliario de agua, alcantarillado, alumbrado público, mercados, rastros, administración y autorización de cementerios, limpieza y ornato, tratamiento de desechos y residuos sólidos, pavimentación de vías urbanas y su mantenimiento, regulación del transporte, gestión de biblioteca, parques y farmacias municipales, servicio de policía municipal, generación de energía eléctrica, delimitación de áreas para el funcionamiento de ciertos establecimientos comerciales, reforestación para la protección de la vida, salud, biodiversidad, recursos naturales, fuentes de agua y luchar contra el calentamiento global y otras que le sean trasladadas por el Organismo Ejecutivo.

## 2. FUNDAMENTO LEGAL DE LA AUDITORÍA

La auditoría se realizó con base en:

La Constitución Política de la República de Guatemala, según lo establecido en sus artículos 232 y 241.

El Decreto Número 31-2002 Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y sus reformas, artículos 2 Ámbito de competencia y 4 Atribuciones.

Los Acuerdos Gubernativos Números 318-2003 y 192-2014 Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.

Las Normas Internacionales de Auditoría y Normas de Auditoría del Sector Gubernamental.

Nombramiento DAM-0493-2014 de fecha 24 de octubre de 2014.

## 3. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA

### 3.1 Área Financiera

#### 3.1.1 Generales

Evaluar la razonabilidad de la información financiera y presupuestaria contenida en los Estados Financieros siguientes: Balance General, Estado de Resultados, Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos y sus respectivas Notas, correspondientes al ejercicio fiscal 2014; asi como el estudio y evaluación de la estructura del control interno y la verificación del cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y otros aspectos aplicables.

#### 3.1.2 Específicos

- Evaluar la estructura de control interno establecida por la municipalidad aplicable al proceso contable, presupuestario y de tesorería.
- Verificar la razonabilidad de los saldos que presenta el Balance General en las cuentas de activo, pasivo y patrimonio.
- Verificar la razonabilidad de los ingresos y gastos corrientes revelados en el Estado de Resultados.
- Evaluar que el presupuesto de ingresos y egresos se haya ejecutado razonablemente atendiendo a los principios de legalidad, economía, eficiencia y eficacia.

- Evaluar que el presupuesto de ingresos y egresos se haya ejecutado de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA- y de conformidad con los clasificadores presupuestarios establecidos, cumpliendo con las leyes, reglamentos, normas y metodologías aplicables.
- Comprobar que los registros presupuestarios de ingresos y egresos, transacciones administrativas y financieras sean confiables, oportunos y verificables de acuerdo a las normas presupuestarias y contables aplicables y se encuentren debidamente soportados con la documentación legal correspondiente.
- Verificar que las modificaciones presupuestarias se hayan sometido al proceso legal establecido y contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad.
- Verificar que las obras de inversión en infraestructura física ejecutadas cumplan con los aspectos legales, administrativos y financieros que las rigen.

## 4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA

### 4.1 Área Financiera

El examen comprendió la evaluación de la estructura de control interno y la revisión selectiva de las operaciones, registros y documentación de respaldo presentada por los funcionarios y empleados de la entidad, correspondientes al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014, con énfasis en las áreas y cuentas consideradas significativas cuantitativamente y de acuerdo a su naturaleza, determinadas como áreas críticas, incluidas en el Balance General, Estado de Resultados y Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos, como se describe a continuación:

Del Balance General las cuentas siguientes: Bancos, Construcciones en Proceso, Bienes de Uso Común, Gastos del Personal a Pagar y Préstamos Internos de Largo Plazo.

Del Estado de Resultados, en el área de Ingresos, las siguientes cuentas: Venta de Servicios y Transferencias Corrientes del Sector Público y del área de gastos, las cuentas: Remuneraciones, Bienes y Servicios y Depreciación y Amortización.

Del Estado de Liquidación de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos, del área de Ingresos, los siguientes rubros: Transferencias Corrientes del Sector Público de la Administración Central y Transferencias de Capital del Sector Público de la Administración Central.

Del área de Egresos, los Programas siguientes: 01 Actividades Centrales, 11 Servicios Públicos Municipales, 12 Red Vial y 13 Educación, Salud, Asistencia Social y Asistencia a Desastres, considerando los eventos relevantes de los Proyectos, Obras y Actividades, así como de los Grupos de Gasto siguientes: 00 Servicios Personales, 01 Servicios no Personales, 02 Materiales y Suministros y 03 Propiedad, Planta y Equipo e Intangibles.

Se verificaron los documentos legales que respaldan las modificaciones presupuestarias para establecer el presupuesto vigente aprobado para los programas presupuestarios y se verificó el Plan Operativo Anual así como el Plan Anual de Auditoría.

## 5. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y OTROS ASPECTOS EVALUADOS

### 5.1 Información Financiera y Presupuestaria

#### 5.1.1 Balance General

De acuerdo con el alcance de auditoría, se evaluaron cuentas del Balance General que por su importancia fueron seleccionadas, siendo las siguientes:

**ACTIVO**

**Bancos**

Al 31 de diciembre de 2014, la Cuenta 1112 Bancos, presenta disponibilidades por un valor de Q.1,860,851.53, integrada por 3 cuentas bancarias como se resume a continuación: Una Cuenta Única del Tesoro (Pagadora), 1 Cuenta receptora y 1 cuenta de proyectos; abiertas en el Sistema Bancario Nacional.

Los saldos individuales de las cuentas bancarias según los registros contables de la municipalidad, fueron conciliados con los estados de cuentas emitidos por los bancos al 31 de diciembre de 2014. correspondientes.

**Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles**

Al 31 de diciembre de 2014, la cuenta 1230 presenta un saldo de Q.45,950,680.16, integrado por las siguientes cuentas: 1231 Propiedad y Planta en Operación, por la cantidad de Q.6,915,233.68, 1232 Maquinaria y Equipo, por la cantidad de Q.1,632,868.17, 1233 Tierras y Terrenos, por la cantidad de Q.1,716,198.09, 1234 Construcciones en Proceso, por la cantidad de

Q.6,228,107.61, 1235 Equipo Militar y de Seguridad, por la cantidad de Q.61,884.00, 1237 Otros Activos Fijos, por la cantidad de Q.692,906.98, 1238 Bienes de Uso Común, por la cantidad de Q.28,703,481.63, de las cuales se evaluaron las cuentas: Construcciones en Proceso y Bienes de uso Común; los saldos de las cuentas según el Balance General, concilian con los registros del Inventario General de la Municipalidad a esa fecha.

**PASIVO**

**Cuentas a Pagar a Corto Plazo**

Al 31 de diciembre de 2014, la cuenta 2113 Gastos del Personal a Pagar presenta un saldo de Q.99,036.05, el cual se encuentra integrado por:

| CUENTA | DESCRIPCION | MONTO Q. |
|---|---|---|
| 118 | PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL | 73,911.55 |
| 201 | CUOTAS I.G.S.S. | 18,128.58 |
| 202 | PRIMA DE FIANZA | 465.35 |
| 205 | ISR SOBRE DIETAS | 4,158.00 |
| 206 | ISR SOBRE RELACION DE DEPENDENCIA | 2,372.57 |
| | **TOTAL** | **99,036.05** |

De las cuentas descritas en el cuadro anterior, se evaluó la cuenta 201 Cuotas I.G.S.S.

**Deuda Pública a Largo Plazo**

Al 31 de diciembre de 2014, la cuenta 2232 Préstamos Internos de Largo Plazo, presenta un saldo por pagar de Q.2,400,000.00, en concepto de Préstamo con el Instituto de Fomento Municipal (INFOM), según Convenio de Asistencia Financiera No. JD-042-2014, de fecha 05 de septiembre de 2014, para la Construcción Escuela Primaria Aldea San Lorenzo El Cubo, del Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez, autorizado mediante resolución No. 185-2014, de fecha 28 de agosto de 2014, por un plazo de 15 meses, a una tasa de interés del 10%.

**5.1.2 Estado de Resultados**

De acuerdo con el alcance de auditoría, se evaluaron cuentas del Estado de Resultados que por su importancia fueron seleccionadas, siendo las siguientes:

## Ingresos y Gastos

### Ingresos

### Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública

Los ingresos percibidos en concepto de Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública, durante el ejercicio fiscal 2014 ascendieron a la cantidad de Q.2,321,207.86, de los cuales se evaluó la cuenta 5142 Venta de Servicios, que ascendió a la cantidad de Q.2,320,357.86.

### Transferencias corrientes recibidas

Las transferencias corrientes del sector público recaudadas y registradas al 31 de diciembre de 2014, ascienden a la cantidad de Q.2,664,721.22.

### Gastos

### Gastos de Consumo

Los gastos de consumo se integran por remuneraciones, bienes y servicios y Depreciación y Amortización, los que en el ejercicio 2014 ascienden a la cantidad de Q.16,278,271.47, de los cuales se evaluaron las siguientes sub-cuentas:

De la cuenta 6111 Remuneraciones, que en el ejercicio 2014 ascendió a la cantidad de Q.3,408,491.58, se evaluaron las cuentas auxiliares siguientes: 6111.01.01 Sueldos y Salarios, por la cantidad de Q.3,369,437.12 y 6111.01.02 Aportes Patronales al Seguro Social, por la cantidad de Q.117,664.96.

De la cuenta 6112 Bienes y Servicios, que en el ejercicio fiscal 2014 ascendió a la cantidad de Q.4,917,271.85, se evaluó la cuenta auxiliar 6112.01.00 Servicios no Personales, por la cantidad de Q.4,377,790.28.

De la cuenta 6113 Depreciación y Amortización, que en el ejercicio fiscal 2014 ascendió a la cantidad de Q.7,952,508.04, se evaluó la cuenta auxiliar 6113.06.00 Gastos de Inversión Social, por la misma cantidad.

### 5.1.3 Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos

El Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad, para el ejercicio fiscal 2014, fue aprobado mediante Acuerdo del Concejo Municipal de fecha 30 de noviembre de 2013, según Acta No. 98-2013.

## Ingresos

El Presupuesto de Ingresos asignado para el ejercicio fiscal 2014, asciende a la cantidad de Q.30,096,925.00, el cual tuvo una ampliación de Q.17,471,494.13, para un presupuesto vigente de Q.47,568,419.13, ejecutándose la cantidad de Q29,558,380.92 (62% en relación al presupuesto vigente), en las diferentes Clases de ingresos siguientes: 10 Ingresos Tributarios, la cantidad de Q.1,302,912.84, 11 Ingresos No Tributarios, la cantidad de Q.2,864,850.79, 13 Venta de Bienes y Servicios de la Administración Publica, la cantidad de Q.351,624.67, 14 Ingresos de Operación, la cantidad de Q.1,969,583.19, 16 Transferencias Corrientes, la cantidad de Q.2,664,721.22, 17 Transferencias de Capital, la cantidad de Q.17,404,688.21, 23 Disminución de Otros Activos Financieros, la cantidad de Q.0.00, 24 Endeudamiento Público Interno, la cantidad de Q.3,000,000.00; las Clases 11, 17 y 24 son las más significativas, en virtud que representan un 79% del total de ingresos percibidos.

## Egresos

El Presupuesto de Egresos asignado para el ejercicio fiscal 2014, asciende a la cantidad de Q.30,096,925.00, el cual tuvo una ampliación de Q.17,471,494.13, para un presupuesto vigente de Q.47,568,419.13, ejecutándose la cantidad de Q.28,452,195.34 (60% en relación al presupuesto vigente) a través de los programas específicos siguientes: 01 Actividades Centrales, la cantidad de Q.4,918,020.22 (Ver Hallazgos Relacionados con el Control Interno Nos.: 1 y 2, y Hallazgo Relacionado con el Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables No. 1), 11 Servicios Públicos Municipales, la cantidad de Q.8,067,017.88, 12 Red Vial, la cantidad de Q.2,530,602.19, 13 Educación, Salud, Asistencia Social y Asistencia A Desastres, la cantidad de Q.7,900,116.90, 14 Atención al Cumplimiento Ordenanzas, Seguridad Interna, Reglamentos y demás Disposiciones, la cantidad de Q.1,687,522.28, 15 Cultura, Deporte, Recreación, Desarrollo Urbano y Rural, la cantidad de Q.2,122,394.26, 99 Deuda Pública (Partidas no Asignadas a Programas), la cantidad de Q.1,226,521.61, de los cuales los programas 01, 11, 12 y 13 son los más importantes con respecto al total ejecutado, en virtud que representa un 82% del mismo.

La liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal 2014, fue aprobada conforme Acta No. 01-2015 de fecha 05 de enero de 2015.

## Modificaciones presupuestarias

En el periodo auditado la Municipalidad realizó modificaciones presupuestarias, mediante ampliaciones (y/o disminuciones) por un valor de Q.17,471,494.13 y transferencias por un valor de Q.6,462,841.84, verificándose que las mismas están

autorizadas por el Concejo Municipal y registras adecuadamente en Módulo de Presupuesto del Sistema Contable.

## 5.2 Otros Aspectos

### 5.2.1 Plan Operativo Anual

Se comprobó que el Plan Operativo Anual, fue actualizado por las ampliaciones y transferencias presupuestarias realizadas en el periodo auditado, así mismo se verificó que se cumplió con presentar el mismo a la Contraloría General de Cuentas, en el plazo establecido para el efecto.

### 5.2.2 Plan Anual de Auditoría

El Plan Anual de Auditoría Interna, fue autorizado por la máxima autoridad de la Municipalidad y trasladado a la Contraloría General de Cuentas.

### 5.2.3 Convenios

La Municipalidad de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez, reportó que al 31 de diciembre 2014, no tiene convenios vigentes.

### 5.2.4 Donaciones

La Municipalidad de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez, reportó que durante el ejercicio 2014, no recibió donaciones.

### 5.2.5 Préstamos

La Municipalidad reportó que el Instituto de Fomento Municipal (INFOM), otorgó un Préstamo por la cantidad de Q.3,000,000.00, para la Construcción Escuela Primaria Aldea San Lorenzo El Cubo, del Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez, autorizado mediante resolución No. 185-2014, de fecha 28 de agosto de 2014, por un plazo de 15 meses, a una tasa de interés del 10%, según Convenio de Asistencia Financiera No. JD-042-2014, de fecha 05 de septiembre de 2014.

### 5.2.6 Transferencias

La Municipalidad reportó transferencias o traslados de fondos a diversas entidades u organismos, efectuadas durante el período 2014, siendo las siguientes:

| CUENTA | DESCRIPCIÓN | MONTO Q. |
|---|---|---|
| 6151 | Transferencias Otorgadas al Sector Privado | 40,600.00 |
| 6152 | Transferencias Otorgadas al Sector Público | 22,750.00 |
| 6161 | Transferencias de Capital al Sector Privado | 4,000.00 |
| | **TOTAL** | **67,350.00** |

### 5.2.7 Sistemas Informáticos Utilizados por la Entidad

**Sistema de Contabilidad Integrada**

La municipalidad utiliza el Sistema de Contabilidad Integrada, SICOIN GL.

**Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones**

Se verificó que la municipalidad publicó y gestionó en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, denominado GUATECOMPRAS, adjudicó 2 concursos, finalizados anulados 3 y finalizados desiertos 1, según reporte de Guatecompras generado al 31 de diciembre de 2014.

**Sistema Nacional de Inversión Pública**

La municipalidad cumplió en su totalidad con registrar mensualmente, en el Módulo de Seguimiento Físico y Financiero del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), el avance físico y financiero de los proyectos a su cargo.

## 5.3 Estados Financieros

### 5.3.1 Balance General

SICOINGL
MUNICIPALIDAD de CIUDAD VIEJA, SACATEPEQUEZ

Codigo entidad: 1210-0312

Página: Página 1 de 1
Fecha: 29/01/2015
Hora: 12:36:46p
R00815398.rpt

**Balance General**

Sistema De Contabilidad Municipal Integrada

Al 31/12/2014

| ACTIVO | | |
|---|---|---|
| 1000 ACTIVO | | |
| 1100 ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE) | | |
| 1110 ACTIVO DISPONIBLE | | |
| 1112 Bancos | 1,860,851.53 | |
| Total de ACTIVO DISPONIBLE | | 1,860,851.53 |
| 1130 ACTIVO EXIGIBLE | | |
| 1133 Anticipos | 3,222,668.48 | |
| Total de ACTIVO EXIGIBLE | | 3,222,668.48 |
| Total de ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE) | | 5,083,520.01 |
| 1200 ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO) | | |
| 1230 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO) | | |
| 1231 Propiedad y Planta en Operación | 6,915,233.68 | |
| 1232 Maquinaria y Equipo | 1,632,868.17 | |
| 1233 Tierras y Terrenos | 1,716,198.09 | |
| 1234 Construcciones en Proceso | 6,228,107.61 | |
| 1235 Equipo Militar y de Seguridad | 61,884.00 | |
| 1237 Otros Activos Fijos | 692,906.98 | |
| 1238 Bienes de Uso Comun | 28,703,481.63 | |
| Total de PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO) | | 45,950,680.16 |
| Total de ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO) | | 45,950,680.16 |
| Total de ACTIVO | | 51,034,200.17 |
| Total ACTIVO | | 51,034,200.17 |

| PASIVO | | |
|---|---|---|
| 2000 PASIVO | | |
| 2100 PASIVO CORRIENTE | | |
| 2110 CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2113 Gastos del Personal a Pagar | 99,036.05 | |
| Total de CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO | | 99,036.05 |
| Total de PASIVO CORRIENTE | | 99,036.05 |
| 2200 PASIVO NO CORRIENTE | | |
| 2230 DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO | | |
| 2232 Préstamos Interios de Largo Plazo | 2,400,000.00 | |
| Total de DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO | | 2,400,000.00 |
| Total de PASIVO NO CORRIENTE | | 2,400,000.00 |
| Total de PASIVO | | 2,499,036.05 |
| 3000 PATRIMONIO MUNICIPAL | | |
| 3100 PATRIMONIO NETO | | |
| 3110 Patrimonio Municipal | | |
| 3112 Resultado del Ejercicio | -7,371,214.37 | |
| 3112 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores | -37,320,503.26 | |
| 3111 Transferencias y Contribuciones de Capital Recibidas | 93,226,881.75 | |
| Total de Patrimonio Municipal | | 48,535,164.12 |
| Total de PATRIMONIO NETO | | 48,535,164.12 |
| Total de PATRIMONIO MUNICIPAL | | 48,535,164.12 |
| Total Pasivo + Patrimonio | | 51,034,200.17 |

Carlos Roberto Figueroa Quinonez
Oficial Contable

Lic. Rubén Eduardo de Aguilar
Auditor Interno

Licda. Miriam Jeannette Asturreyes
Directora Financiera

José Juventino Paredes Orlando
Alcalde Municipal

## 5.3.2 Estado de Resultados

SICOINGL

MUNICIPALIDAD de CIUDAD VIEJA, SACATEPEQUEZ

Codigo entidad: 1210-0312

Pagina: Página 1 de 1
Fecha: 29/01/2015
Hora: 12:37:35p
R00815271.rpt

### Estado Resultados

Sistema De Contabilidad Municipal Integrada

Del:01/01/2014 al 31/12/2014

| CUENTA | DESCRIPCION CUENTA | MONTO (Q.) |
|---|---|---|
| 5000 | **INGRESOS** | |
| 5100 | **INGRESOS CORRIENTES** | **9,153,692.71** |
| 5110 | **INGRESOS TRIBUTARIOS** | **9,153,692.71** |
| 5111 | Impuestos Directos | **1,302,912.84** |
| 5112 | Impuestos Indirectos | 1,049,133.34 |
| 5120 | **INGRESOS NO TRIBUTARIOS** | 253,779.50 |
| 5122 | Tasas | **2,864,850.79** |
| 5124 | Arrendamiento de Edificios, Equipos e Instalaciones | 2,770,462.44 |
| 5126 | Multas | 9,778.65 |
| 5140 | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** | 84,609.70 |
| 5141 | Venta de Bienes | **2,321,207.86** |
| 5142 | Venta de Servicios | 850.00 |
| 5170 | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS** | 2,320,357.86 |
| 5172 | Transferencias Corrientes del Sector Publico | **2,664,721.22** |
| 6000 | **GASTOS** | 2,664,721.22 |
| 6100 | **GASTOS CORRIENTES** | **16,524,907.08** |
| 6110 | **GASTOS DE CONSUMO** | **16,524,907.08** |
| 6111 | Remuneraciones | **16,278,271.47** |
| 6112 | Bienes y Servicios | 3,408,491.58 |
| 6113 | Depreciación y Amortización | 4,917,271.85 |
| 6120 | **INTERESES, COMISIONES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD** | 7,952,508.04 |
| 6121 | Intereses y Comisiones | **179,285.61** |
| 6124 | Otros Alquileres | 96,521.61 |
| 6150 | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS** | 82,764.00 |
| 6151 | Transferencias Otorgadas al Sector Privado | **63,350.00** |
| 6152 | Transferencias Otorgadas al Sector Público | 40,600.00 |
| 6160 | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | 22,750.00 |
| 6161 | Transferencias de Capital al Sector Privado | **4,000.00** |
| | | 4,000.00 |
| | **RESULTADO DEL EJERCICIO** | **-7,371,214.37** |

Carlos Roberto Figueroa Quiñonez
Oficial Contable

Licda. Miriam Jeanette Bosarreyes Veliz
Directora Financiera

José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal

Lic. Rubén Eduardo del Aguila Rafael
Auditor Interno

## 5.3.3 Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos

MUNICIPALIDAD DE:CIUDAD VIEJA, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

**ESTADO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS**

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014**

**(Cifras expresadas en quetzales)**

| CLASE | DESCRIPCION | APROBADO | MODIFICADO | VIGENTE | EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | **INGRESOS** | **30,096,925.00** | **17,471,494.13** | **47,568,419.13** | **29,558,380.92** |
| 10 | INGRESOS TRIBUTARIOS | 1,679,475.00 | 47,302.00 | 1,726,777.00 | 1,302,912.84 |
| 11 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 598,500.00 | 2,773,632.08 | 3,372,132.08 | 2,864,850.79 |
| 13 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | 325,650.00 | 45,409.27 | 371,059.27 | 351,624.67 |
| 14 | INGRESOS DE OPERACIÓN | 1,769,300.00 | 215,815.59 | 1,985,115.59 | 1,969,583.19 |
| 16 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 4,458,000.00 | 219,016.37 | 4,677,016.37 | 2,664,721.22 |
| 17 | TRANFERENCIAS DE CAPITAL | 21,266,000.00 | 8,492,505.44 | 29,758,505.44 | 17,404,688.21 |
| 23 | DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 0.00 | 2,677,813.38 | 2,677,813.38 | 0.00 |
| 24 | ENDEUDAMIENTO PUBLICO INTERNO | 0.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 |
| **CÓDIGO PROGRAMA** | **EGRESOS** | **30,096,925.00** | **17,471,494.13** | **47,568,419.13** | **28,452,195.34** |
| 1 | ACTIVIDADES CENTRALES | 4,926,171.00 | 272,043.12 | 5,198,214.12 | 4,918,020.22 |
| 11 | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 7,615,183.00 | 1,137,844.36 | 8,753,027.36 | 8,067,017.88 |
| 12 | RED VIAL | 2,133,377.00 | 822,004.78 | 2,955,381.78 | 2,530,602.19 |
| 13 | EDUCACION, SALUD, ASISTENCIA SOCIAL Y ASISTENCIA A DESASTRES | 12,730,570.00 | 12,513,500.13 | 25,244,070.13 | 7,900,116.90 |
| 14 | ATENCION AL CUMPLIMIENTO ORDENANZAS, SEGURIDAD INTERNA, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOCISIONES | 1,640,264.00 | 421,940.99 | 2,062,204.99 | 1,687,522.28 |
| 15 | CULTURA, DEPORTE, RECREACION, DESARROLLO URBANO Y RURAL | 199,964.00 | 1,929,035.14 | 2,128,999.14 | 2,122,394.26 |
| 99 | DEUDA PUBLICA (PARTIDAS NO ASIGNADAS A PROGRAMAS) | 851,396.00 | 375,125.61 | 1,226,521.61 | 1,226,521.61 |
| | **SUPERAVIT-DEFICIT PRESUPUESTARIO** | | | | 1,106,185.58 |

RESUMEN

| | |
|---|---|
| INGRESOS PERCIBIDOS | 29,558,380.92 |
| EGRESOS EJECUTADOS | 28,452,195.34 |
| superavit/deficit presupuestario | 1,106,185.58 |

NOTA: La Infrascrita Directora de Administración Financiera Integrada Municipal CERTIFICA: que el presente Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez, está sustentado en los registros contables y presupuestarios del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal (SICOINGL), dando como resultado, en el ejercicio fiscal 2014, un Superavit Presupuestario de UN MILLON CIENTO SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO QUETZALES CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS (Q.1,106,185.58).

LICDA. MIRIAM JEANETTE BOSARREYES VELIZ
DIRECTORA DE AFIM

JOSE JUVENTINO PAREDES GALINDO
Alcalde Municipal

LIC. RUBEN EDUARDO DEL AGUILA RAFAEL
f. AUDITOR INTERNO

## 5.3.4 Notas a los Estados Financieros

*Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez*

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**
**AÑO 2014**

**Breve Historia de la Municipalidad de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez.**

La Municipalidad de Ciudad Vieja es una institución autónoma, sin fines de lucro, que entre otras funciones, le corresponde atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios, tal como lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

De conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, el Alcalde es electo popularmente para un periodo de cuatro años. La Corporación Municipal está conformada por Alcalde, 2 Síndicos, 5 Concejales y Secretario.

Los principales objetivos de la Municipalidad de Ciudad Vieja son los siguientes:

- ✓ Iniciativa, decisión y ejecución en los asuntos municipales.
- ✓ Emitir ordenanzas y reglamento del municipio y ejecutarlos así como hacerlos ejecutar.
- ✓ Disponer de los recursos del municipio para cumplimiento de sus fines.
- ✓ Aprobar y ejecutar el presupuesto de ingresos y egresos del municipio.
- ✓ Establecer, regular y atender los servicios públicos locales.

**NOTA No. 1**
**BASE LEGAL**

El Artículo 241 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en el párrafo número cuatro, establece lo relativo a la rendición de cuentas del Estado y, de conformidad con el mismo, le corresponde a la Municipalidad someter a conocimiento del Congreso de la República, la Liquidación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos

El artículo 2 del Acuerdo No. A-37-06 emitido por la Contraloría General de Cuentas establece que todas las municipalidades y sus empresas deben presentar al 31 de marzo de cada año los estados financieros del ejercicio anterior ante el Ministerio de Finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas.

El artículo 98 incisos k) del Decreto 12-2002 "Código Municipal" establece que le corresponde a la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal, elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde.

El artículo 26 del Decreto 13-2013 emitido por el Congreso de la República, Decreto Número 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica, del Presupuesto, establece: "Se adiciona un segundo párrafo al artículo 42 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica, del Presupuesto, el cual queda así: Para efectos de consolidación de información presupuestaría y financiera, que permita la liquidación presupuestaria que establece el artículo 241 de la Constitución Política de la República de Guatemala, las Municipalidades, y cualquier otra entidad autónoma con presupuesto propio, remitirán al Ministerio de Finanzas Públicas, los informes de la liquidación de sus respectivos presupuestos y los estados financieros correspondientes. Dichos informes deben remitirse a más tardar el treinta y uno (31) de enero de cada año."

*Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez*

**NOTA No. 2**
**UNIDAD MONETARIA**
Los Estados Financieros de la entidad Municipalidad de Ciudad Vieja, del departamento de Sacatepéquez, están expresados en Quetzales, moneda oficial de la República de Guatemala.

**NOTA No. 3**
**PERÍODO FISCAL**
De conformidad con lo que establece el Artículo 6 del Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto, el período fiscal se inicia el 01 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año. Por lo tanto, los ejercicios fiscales son independientes entre sí.

**NOTA No. 4**
**BASE DE LO DEVENGADO**
Los registros se realizan con base a lo devengado, de conformidad con lo que establece el artículo 14 del Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto, el cual estipula que los presupuestos de ingresos y egresos deberán formularse y ejecutarse utilizando el momento del devengado de las transacciones como base contable.

**NOTA No. 5**
**PLATAFORMA INFORMÁTICA**
A partir del año 2008 los registros de los ingresos y egresos se realizan por medio del Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAFMUNI- los cuales tienen su origen directamente por las transacciones que se efectúan en los módulos del Sistema Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, desde el año 2010 los registros de ingresos y egresos se realizan por medio del Sistema de Contabilidad Integrado Gobiernos Locales –SICOIN GL-, siendo una herramienta informática que permite contar con información en tiempo real.

**NOTA No. 6**
**BANCOS (Cuenta Contable 1112)**
El monto de esta cuenta expresa el saldo disponible en la cuenta monetaria constituida y administrada por la Dirección Financiera Municipal y aperturada en el banco del sistema: De Desarrollo Rural, la cual está conformada por fondo común y obras.

Al 31 de Diciembre el saldo de la cuenta bancos ascendió a Q.1,860,851.53. El saldo De la cuenta monetaria se encuentra conciliado con los saldos de los estados de cuenta del banco al 31 de diciembre de 2,014.

| BANCO | CUENTA MONETARIA | NOMBRE | SALDO AL 31/12/2014 |
|---|---|---|---|
| Banco de Desarrollo Rural | 3321002816 | CUENTA UNICA DEL TESORO MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA SAC | Q.1,860,851.53 |
| | **TOTAL** | | **Q.1,860,851.53** |

**6.1 Descomposición de saldos por cuentas**
Cuenta 3321002816 Cuenta Única del Tesoro Municipalidad de Ciudad Vieja Sac., se integra de la siguiente manera.

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| CUENTA MONETARIA | DESCRIPCION DE LA CUENTA | SALDOS AL 31/12/2014 |
|---|---|---|
| 21-0101-0001-0-0-1 | Ingresos Tributarios IVA Paz Funcionamiento | 96.82 |
| 21-0101-0001-0-0-2 | Ingresos Tributarios IVA Paz Inversión | 82,521.24 |
| 22-0101-0001-0-0-1 | Ingresos Ordinarios del Aporte Constitucional Funcionamiento | 11,306.87 |
| 22-0101-0001-0-0-2 | Ingresos Ordinarios del Aporte Constitucional Inversión | 262,692.83 |
| 29-0101-0002-0-0-1 | Impuesto de Circulación de Vehículos Funcionamiento | 930.69 |
| 29-0101-0002-0-0-2 | Impuesto de Circulación de Vehículos Inversión | 93,068.27 |
| 29-0101-0003-0-0-2 | Impuesto Petróleo y Derivados Inversión | 51,013.51 |
| 31-0101-0004-203-1-2 | Codede IVA Paz Construcción Escuela Primaria Zona 6 San Miguel Escobar Inversión | 213,645.44 |
| 42-0161-0003-0-1-1 | Construccion Escuela Primaria Aldea San Lorenzo El Cubo | 1,012,279.00 |
| 31-0151-0001-0-0-1 | Ingresos Propios Municipales | 20,544.45 |
| 31-0151-0002-0-0-1 | Impuesto Único Sobre Inmuebles Por Administración Municipal Funcionamiento | 1,856.54 |
| 31-0151-0002-0-0-2 | Impuesto Único Sobre Inmuebles Por Administración Municipal Inversión | 11,859.82 |
| 118 | Plan de Prestaciones del Empleado Municipal | 73,911.55 |
| 201 | Cuotas I.G.S.S. | 18,128.58 |
| 202 | Prima de Fianza | 465.35 |
| 205 | ISR Sobre Dietas | 4,158.00 |
| 206 | ISR Sobre Relación de Dependencia | 2,372.57 |
| | **TOTAL** | **1,860,851.53** |

**NOTA No. 7**
**ANTICIPOS (Cuenta Contable 1133)**
Se acumulan los anticipos otorgados por contratos de ejecución de proyectos, de acuerdo con lo que estipula el Decreto Número 57-92, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES | VALOR |
|---|---|---|
| DESEMBOLSO CORRESPONDIENTE AL 20% DE ANTICIPO DEL PROYECTO CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA ZONA 6 SAN MIGUEL ESCOBAR CIUDAD VIEJA SACATEPEQUEZ | EXPEDIENTE 05 CORRESPONDEN Q.297,910.68 A LA FUENTE 31-0101-0004-203-1-2, Y Q.458,827.80 A LA FUENTE 21-0101-0001-0-0-2 | Q.756,738.48 |
| DESEMBOLSO CORRESPONDIENTE AL 20% DE ANTICIPO DEL PROYECTO CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA SAN LORENZO EL CUBO CIUDAD VIEJA SACATEPEQUEZ | EXPEDIENTE 06 CORRESPONDEN Q.1,987,721.00 A LA FUENTE 42-0161-0003-0-1-1 Y 478,209.00 A LA FUENTE 31-0101-0004-223-1-2 | Q.2,465,930.00 |
| **TOTAL** | | **3,222,668.48** |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

**NOTA No. 8**

**PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Está integrada por las cuentas contables cuyo saldo neto es de **Q. 45,950,680.16,** registra el valor de los bienes de uso permanente adquiridos para el desarrollo de las actividades ordinarias de la municipalidad, los cuales están valuados al precio de adquisición. Dichos bienes están registrados en el libro de inventarios de la Municipalidad.

**Cuenta Propiedad y Planta en Operación (1231)**

Al 31 de diciembre de 2014, este monto se encontraba integrado de la siguiente manera:

| | ***EDIFICIOS*** | **MONTO** |
|---|---|---|
| 1 | Edificio Nuevo de la alcaldía Municipal situado en el centro de la población mide ciento veinticinco ( 125 ) mts. De fondo por ciento dieciocho ( 118 ) mts. De frente linda al norte con el parque central y calle de por medio al sur Daniel Zuleta y escuela de niñas y al poniente con casa y sitio de Váldez Hnos. calle - de por medio plazuela publica el Tempixcal con registro número dos mil ciento tres ( 2,103 ) del libro de Sactz. Construido de block y hierro con techo de duralita y fundicion de concreto corredores y compuerta de cuatro ( 4 ) departamentos, dos cárceles y dos sanitarios y piso de ladrillo y cemento. | 32,513.69 |
| | | |
| 1 | Edificio de escuela de niñas seis metros de largo veintiocho - metros de ancho, linda al norte con sitio y casa de Váldez -- Hnos. calle de por medio y al sur con sitio de Daniel Zuleta, Amalia Rodas E Inés Galindo y al oriente con casa y sitio de Hermanos Hernández y Miguel Vega Acú y al poniente con el edificio Municipal cuenta con registro número 903 del libro de Sactz. | 8,189.13 |
| | | |
| 1 | Casa para la escuela pública del Barrio de San Miguel Escobar linda plazuela del mismo nombre mide catorce ( 14 )_ mts. Por seis ( 6 ) mts. Fondo y al sur linda con Juan González mide ( 9 ) mts. Con registro número 1,126, folio 98 del libro 100 de Sactz. | 591.00 |
| | | |
| 1 | Edificio de la auxiliatura en la aldea de San Lorenzo el Cubo, linda al Norte con sitios de varios vecinos de la población mide ( 100 ) mts. Al sur unidos con la finca el Potrero ( 100 ) mts. Y al oriente con el templo cátolico mide ( 90 ) mts. Y al poniente con varios sitios ciento veinte ( 120 ) mts.no cuenta con número de registro. | 773.50 |
| | | |
| 1 | Edificio Rastro Nuevo situado en el terreno que aparece con -- pared de block de cemento y techo de duralita con sus instalaciones completas para la matanza, varios inodoros y oficinas canales aparatos mecanicos, canales de torta de cemento mi- | |

*Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez*

| | | |
|---|---|---|
| | de 9 X 6 mts. Y 0.4 cms. De altura. | 3,600.00 |
| | | |
| 1 | Edificio del mercado Municipal que lindas con el sitio del potre- | |
| | ro de Hermanos Herrera mide cuarenta ( 40 ) mts. Al sur linda | |
| | con la plazuela pública y tiene la misma media, al oriente linda | |
| | con la casa parroquial mide ( 50 ) mts. Con registro número - 2103 de Sactz. | 4,431.50 |
| | | |
| 1 | Estanque y baños Almolonga, linda al norte con herederos -- | |
| | Borrayo mide cuarenta y cinco ( 45 ) mts. Y al sur con la casa | |
| | De María Luisa Daniel al poniente con la casa de Váldez Hnos. | |
| | con la misma medida registro número 3,103 folio doscientos - | |
| | veintinueve ( 229 ) del libro de Sactz. | 607.25 |
| | | |
| 1 | Un estanque con lavadores en la plazuela del Ríachuelo linda | |
| | al Norte con terrenos el Potrero Herrera Hnos. mide ( 10 ) mts. | |
| | por ( 18 ) de largo no cuenta con número de registro. | 874.00 |
| | | |
| 1 | Instituto para la formación integral de la juventud | 3,145,087.13 |
| | | |
| 1 | Escuela Rural Mixta San Miguel Escobar | 284,742.85 |
| | | |
| 1 | Construccion Locales Comerciales y Sanitarios Mercado | |
| | Nuevo | 16,945.03 |
| | | |
| 1 | Parquet para el Escenario Auditorium Municipal | 19,266.86 |
| | | |
| 1 | Equipamiento Auditorium y Sotano Municipal | 13,800.00 |
| | | |
| 1 | Conservacion Edificio, Remodelacion de la Casa Parroquial (varios) | |
| | Iglesia de Ciudad Vieja Sacatéquez | 3,383,811.74 |
| | **TOTAL CUENTA CONTABLE 1231** | **6,915,233.68** |

**Cuenta Maquinaria y Equipo (1232)**

Al 31 de diciembre de 2014, este monto se encontraba integrado de la siguiente manera:

| CANTIDAD | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|
| 1 | Escritorio secretarial | 775.00 |
| 1 | Escritorio de 1 gaveta color beige | 350.00 |
| 1 | Escritorio color gris con blanco de metal | 250.00 |
| 1 | Escritorio de metal color negro sin gaveta | 350.00 |
| 1 | Escritorio color negro de 3 gavetas | 400.00 |
| 1 | Escritorio gris con blanco de metal | 250.00 |
| 1 | Escritorio color beige de 1 gaveta | 350.00 |
| 1 | Escritorio de 2 gavetas color beige | 350.00 |
| 1 | Escritorio color beige | 350.00 |
| 1 | Escritorio de métal tipo ejecutivo gris | 275.00 |
| 1 | Escritorio secretarial para uso del concejo | 459.90 |

**Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Escritorio Secretarial continental | 875.00 |
| 1 | Escritorio secretarial 3 gavetas | 120.00 |
| 1 | Escritorio secretarial de 3 gavetas color beige para secretaria | 680.00 |
| 1 | Escritorio secretarial color negro | 680.00 |
| 1 | Escritorio color beige con 6 gaveta tipo ejecutivo | 1,782.00 |
| 1 | Escritorio secretarial | 750.00 |
| 1 | Escritorio de 6 gavetas color beige | 900.00 |
| 1 | Escritorio demaderade6 gavetas | 150.00 |
| 1 | Escritorio color gris 3 gavetas sin llave | 275.00 |
| 1 | Escritorio tipo secretarial 3 gavetas color beige | 300.00 |
| 1 | Escritorio tipo secretarial color beige para el depto del IUSI | 1,360.25 |
| 1 | Escritorio de cedro barnizado 6 gavetas | 900.00 |
| 1 | Escritorio secretarial de metal color beige para bodega | 690.00 |
| 1 | Escritorio secretarial para fontanería | 799.00 |
| 1 | Escritorio secretarial | 799.00 |
| 2 | Armarios de metal de 4 entrepuertas color beige para guardar documentos | 1,346.00 |
| 1 | Archivo de metal color café | 200.00 |
| 1 | Archivo de metal coir beige | 300.00 |
| 1 | Archivo de 2 gavetas color negro de metal | 300.00 |
| 1 | Archivo de metal 4 gavetas | 1,030.00 |
| 1 | Archivo de metal 4 gavetas | 120.00 |
| 1 | Archivo de metal 4 gavetas | 980.00 |
| 1 | Archivo de metal 4 gavetas color gris | 120.00 |
| 1 | Archivos de gavetas para uso de tesorería | 680.13 |
| 1 | Archivo con caja de seguridad | 1,300.00 |
| 1 | Archivo 4 gavetas color beige | 680.12 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas color beige | 1,300.00 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas para alcalde municipal | 1,050.00 |
| 1 | Armario de metal color beiga para encargada de eventos | 1,400.00 |
| 1 | Archivo de metal color negro para encargado de compras | 975.00 |
| 1 | Archivo de metal color negro para OMP | 975.00 |
| 1 | Archivo color beige de 4 gavetas tamaño oficio para bodega | 875.00 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas color negro para tesorería | 1,050.00 |
| 1 | Silla de metal tapizadas | 175.00 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 12 | Sillas de oficina | 1,200.00 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 1 | Sillas de metal tapizadas | 175.00 |
| 1 | Sillas de metal tapizadas | 175.00 |
| 1 | Silla tipo ejecutiva tesorero municipal No.0665612 | 999.95 |
| 1 | Silla tipo Secretarial con rodos. | 300.00 |
| 1 | Silla tipo Secretarial color gris | 300.00 |
| 1 | Silla tipo secretarial | 400.00 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 1 | Sillas de metal tapizadas | 175.00 |
| 1 | Sillas de metal tapizadas | 175.00 |
| 1 | Silla de metal tapizada | 175.00 |
| 1 | Silla con rodos color negro | 400.00 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 10 | Sillas plásticas color blanco marca liftime | 2,706.09 |
| 1 | Silla de metal tapizada | 175.00 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 1 | Silla color negro 6.1 | 899.95 |
| 1 | Silla de metal tapizada | 175.00 |
| 1 | Silla con rodos color gris | 199.95 |
| 1 | Sillas plásticas color blanco marca liftime | 269.30 |
| 1 | Sillas plásticas color blanco marca liftime | 269.30 |
| 12 | Sillas de oficina | 1,200.00 |
| 1 | Silla giratoria hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla giratoria hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla giratoria hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla giratoria hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla giratoria hidráulica | 300.00 |
| 8 | Sillas de oficina | 800.00 |
| 1 | Silla hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla hidráulica | 300.00 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla plástica para auditórium municipal | 249.95 |
| 1 | Silla secretarial color negro | 200.00 |
| 1 | Silla secretarial color negro | 200.00 |
| 1 | Silla secretarial color negro | 200.00 |
| 1 | Silla color negro tipo secretarial | 200.00 |
| 1 | Silla secretarial | 100.00 |
| 1 | Silla secretarial para uso de fontanería | 225.00 |
| 1 | Mesa plástica color blanco marca liftime | 503.90 |
| 1 | Mueble sala Colonial. | 5,929.00 |
| 1 | Mesa redonda orión cherry de madera para reuniones del concejo | 670.00 |
| 1 | Mesa plásticas color blanco marca liftime | 503.90 |
| 1 | Mesa plásticas color blanco marca liftime | 503.90 |
| 1 | mesa con rodos para la encargada de eventos | 579.90 |
| 1 | Mesa de metal de centro para despacho alcalde | 450.00 |
| 1 | Cátedras de una gaveta | 375.00 |
| | Cátedras | 750.00 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 93.25 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| 1 | Pupitre | 95.00 |
| | Camillas para uso jornadas medicas | 3,600.00 |
| 1 | Mueble de madera y metal con fórmica | 750.00 |
| 1 | Mueble tipo gabinete para baño | 1,700.00 |
| 1 | Mueble con ruedas color beige para fotocopiadora | 150.00 |
| 12 | Tableros para uso de la municipalidad | 6,956.00 |
| 3 | Bancas de metal en el corredor de esta municipalidad | 4,200.00 |
| 1 | Podium de caoba | 5,768.00 |
| 1 | Marimba | 27,300.00 |
| 1 | Radio base marca motorola serie No. 77TTCB188, incluye micrófono modelo D33LRA77A5CK tipo MJHA | 2,000.00 |
| 1 | Caja fuerte | 2,227.83 |
| 1 | Caja fuerte | 949.95 |
| 1 | Planta telefónica marca Panasonic RX-TA308,2B109213 | 15,370.00 |
| 1 | Ventilador contempra trio | 699.99 |
| 1 | Radio marca motorola P110, serie No. 188TVE6229 modelo P44QLC20 B1AA | 1,500.00 |
| 1 | Radio marca motorola PRO3150 serie No. 422HDG888 modelo LAH34S DH9AA6AN | 1,500.00 |
| 1 | Radio marca motorola EP450 serie No. 018TDY7408 modelo LAH65KDC 9AA2AN | 1,500.00 |
| 1 | Radio marca motorola P110, serie No. 866FYQ3561 modelo H11UCD6C b1AN | 1,500.00 |
| 1 | Radio marca motorola P110, serie No. 188FSS7980 modelo P23QLC20 A2AA tipo YPHA | 1,500.00 |
| 1 | Librera de metal para bodega | 1,190.00 |
| 1 | Ventilador H-2634530 para despacho alcalde | 134.95 |
| 1 | Radio motorola visar modelo H05KDD9AA4DN serie No. 720TYU 1736Z tipo KDHA | 1,200.00 |
| 1 | Radio motorola visar modelo H05KDD9AA4AN serie No. 720AVU 54113Z tipo KDHA | 1,200.00 |
| 1 | Radio motorola visar modelo H05KDD9AA4DN serie No. 720TYQ 5708Z tipo KDHA | 1,200.00 |
| 1 | Caja registradora | 4,034.34 |
| 4 | cargadores | 1,200.00 |
| 1 | Ventilador de columna TOWER FAN con | |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| | control remoto seville classics | 479.95 |
| 1 | Ventilador de columna TOWER FAN con control remoto seville classics | 479.95 |
| 1 | Estantería modelo 18505 | 929.95 |
| 1 | Telefono beige | 100.00 |
| 1 | Impresora HP LaserJet 1320.22ppm max, 1200*1200 dpi, USB puerto paralelo para registro civil fact. 146020 Intelaf, S. A. | 3,734.00 |
| 1 | Telefono marca panasonic | 105.00 |
| 1 | Telefono marca panasonic | 105.00 |
| 1 | Vibrocompactadora Marca BELLE fabric. en inglaterra modelo RT66 serie 162551 a condicionada motor honda 40Hp uso municipal | 18,800.00 |
| 1 | Mezcladora de concreto de un saco y medio, modelo IND 7500 con numero de serie de maquina 7194, accionada con motor Hond gx270, con numero de serie motor GCADT-1160161 | 15,600.00 |
| 1 | Maquina Retroexcavadora, marca JOHN DEERE modelo 3106 4 X 4 fabricada en USA serie de chasis T0310 GX 908783 motor diesel modelo 4045 TT 080 Número de serie PE 4045 T221317 | 548,000.00 |
| 1 | Camión marca Internacional placas No. 63590 coló blanco chasis chasis 2H-219706 de 8 cilindros 9 toneladas 2 puertas | 170,000.00 |
| 1 | pick-up marca ISUZU modelo 1993 placas G0D192, color rojo chasis 4S1P4219795 motor 285510 | 31,360.00 |
| 1 | Pick-up marca Toyota modelo 2007 color verde Hi-Lux serie KUM 25IPMDH005 combustible diesel 4 puertas, 4 cilindros chasis BAJFR, 22G60451127 motor AkD 7144832 | 152,114.00 |
| 1 | Pick Up marca Toyota modelo 2009 color verde obscuro mica metálico linea HI Lux 01.00 Toneladas serie KUN HRMDH 5 pasajeros combustible diesel 04 puertas cilindros 04 ejes 02 cms cúbicos 02494 caja mecánica de 5 velocidades y retroceso | 138,275.22 |
| 1 | Computadora entel 4 de memoria 256 | 8,928.00 |
| 1 | Computadora pentium cuatro de 40GB memoria 256 MB mouse, teclado motor Ldd 17 plg mas impresora canon pixma | 6,000.00 |
| 1 | Computadora completa con impresora, mouse y monitor | 7,000.00 |
| 1 | Computadora P4 2.0 GHZ, 512MB RAM HDD60GB, monitor de 17", CD-ROM 56X, sonido, bocinas, fax/modem 56K, teclador, mouse Floppy 3.5" case ATX filtro | 4,564.00 |
| 1 | Computadora P4 2.0 GHZ, 512MB RAM HDD60GB, monitor de 17", CD-ROM 56X, sonido, bocinas, fax/modem 56K, teclador, mouse Floppy 3.5" case ATX filtro | 4,564.00 |
| 1 | Computadora P4 2.0 GHZ, 512MB RAM HDD60GB, monitor de 17", CD-ROM 56X, sonido, bocinas, fax/modem 56K, teclador, mouse Floppy 3.5" case ATX filtro | 4,564.00 |
| 1 | Computadora P4 2.0 GHZ, 512MB RAM HDD60GB, monitor de 17", CD-ROM 56X, sonido, bocinas, fax/modem 56K, teclador, mouse Floppy 3.5" case ATX filtro | 4,564.00 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Computadora P4 2.0 GHZ, 512MB RAM HDD60GB, monitor de 17", CD-ROM 56X, sonido, bocinas, fax/modem 56K, teclador, mouse Floppy 3.5" case ATX filtro | 4,564.00 |
| 1 | Computadora P4 2.0 GHZ, 512MB RAM HDD60GB, monitor de 17", CD-ROM 56X, sonido, bocinas, fax/modem 56K, teclador, mouse Floppy 3.5" case ATX filtro | 4,564.00 |
| 1 | Computadora para tesoreria | 5,200.00 |
| 1 | Computadora pantalla plana para alcaldia | 6,000.00 |
| 1 | Computadora | 5,550.00 |
| 1 | Computadora portátil Note Book DELL INSPIRON 0400 core 2duo 2.0/1 GB/ 120G | 10,865.00 |
| 1 | Computadora para registro Civil | 4,500.00 |
| 1 | Computadora completa con monitor de 17" | 3,978.00 |
| 1 | Computadora completa con monitor de 17" | 3,978.00 |
| 1 | Computadora de 17" LCD color negro completa | 4,200.00 |
| 1 | Computadora de 17" LCD color negro completa | 4,200.00 |
| 1 | Computadora de escritorio marca Dell | 6,712.00 |
| 1 | Impresora canon Pixma IP2200 despacho alcalde | 611.21 |
| 1 | Impresora Canon Pixma IP2000 | 620.10 |
| 1 | Impresora LQ-590 | 2,910.44 |
| 1 | Impresora 1,800 para Juez de asuntos Municipales | 350.00 |
| 1 | Impresora epson LQ590 | 2,850.00 |
| 1 | Impresora epson LQ590 | 2,850.00 |
| 1 | Impresora epson LQ590 | 2,850.00 |
| 1 | Impresora HP LaserJet 1320.22ppm max, 1200*1200 dpi, USB puerto paralelo para registro civil fact. 146020 Intelaf, S. A. | 3,734.00 |
| 1 | Impresora color blanco lexmark Z33 | 150.00 |
| 1 | Impresora multifuncional color gris | 500.00 |
| 1 | Impresora canon IP2500 | 375.00 |
| 1 | Impresora Canon Pixma IP4600 | 900.00 |
| 1 | Impresora Epson modelo LQ590 con cable paralelo | 2,675.00 |
| 1 | Monitor SVGA 17" para el IUSI | 1,420.00 |
| 1 | Monitor Marca Benq de 17" color negro | 1,450.00 |
| 1 | Monitor LCD 18.5" marca Samsung para tesoreria | 1,957.00 |
| 1 | Monitor marca suga 17" | 1,420.00 |
| 1 | Monitor pantalla plana | 500.00 |
| 1 | Monitor Samsung LCD sync master 732 NVVde 17" | 1,580.00 |
| 1 | CPU entel Pentium 4256-mb | 2,800.00 |
| 1 | Swicht de DLIX 24 puertos para la oficina de tesoreria | 1,625.00 |
| 1 | Proyector Canon LV-7230/7240 | 14,990.00 |
| 1 | Guillotina marca trimberg | 283.50 |
| 1 | Teléfono multimedia | 755.00 |

**Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Máquina de escribir marca Olimpia modelo 55-36 13" de ancho 190544 | 198.00 |
| 1 | Teléfono Jwin J7-P820 | 119.00 |
| 1 | Máquina de escribir Oliver J-98 serie No. 4550138 | 300.00 |
| 1 | Máquina de escribir Marca Facit color gris | 198.00 |
| 1 | Telefono para registro civil | 119.00 |
| 1 | Máquina de escribir Olympia S63 No. M-84016610 | 1,300.00 |
| 1 | Librera de 3 entrepaños color beige | 1,150.00 |
| 1 | Teléfono KX | 119.00 |
| 1 | Teléfono | 119.00 |
| 1 | Estantería de metal color negro | 500.00 |
| 1 | Teléfono blanco | 100.00 |
| 2 | Teléfono negro | 100.00 |
| 1 | Teléfono beige | 100.00 |
| 1 | Teléfono blanco | 100.00 |
| 1 | Teléfono marca Panasonic | 105.00 |
| 1 | Teléfono marca Panasonic | 105.00 |
| 1 | Dispensador de agua fria y caliente | 1,250.00 |
| 1 | Dispensador de agua fria y caliente | 1,659.90 |
| 1 | Sistema Cor 2Duo 2.93 9GB RAM Video 16GB Disco Duro de 500GB DVD RAM lector multitarjeta sin software | 5,093.00 |
| 1 | Cámara canon sx110 is con estuche | 2,284.00 |
| 1 | Computadora completa marca Compaq Presario CQ5513LAPC procesador AMD X3 435 triple core Windows 7 de 640 GB | 5,699.00 |
| 1 | Computadora completa marca Compaq Presario CQ5513LAPC procesador AMD X3 435 triple core Windows 7 de 640 GB | 5,699.00 |
| 1 | Computadora completa marca Compaq Presario CQ5513LAPC procesador AMD X3 435 triple core Windows 7 de 640 GB | 5,699.00 |
| 1 | Monitor AOC 18.5" LCD | 1,450.00 |
| 1 | Librera de metal con puerta de metal | 1,250.00 |
| 1 | Librera de metal con puerta de metal | 1,250.00 |
| 1 | Escritorio secretarial color beige | 825.00 |
| 2 | Sillas secretariales color negro para Juzgado de Asuntos Municipales | 500.00 |
| 1 | Escritorio color beige para Juzgado de Asuntos Municipales | 850.00 |
| 1 | Escritorio color beige | 850.00 |
| 1 | Impresora Canon IP2700 para Oficina del Adulto Mayor | 265.00 |
| 2 | Computadoras con procesador Dual Core 3.0 GHZ con memoria RAM de 3GB DDR3, disco duro de 500 GB, monitor LCD de 18.5, mouse, teclado | |
| | y bocinas, protección UPS 700VA | 8,500.00 |
| 2 | Sillas secretariales color negro | 500.00 |
| 1 | Libera de 3 entrepaños color negro, metal puerta de vidrio | 1,250.00 |
| 1 | Impresora HP láser Jet 1536DNF | 2,550.00 |
| 1 | Escritorio secretarial de 3 gavetas | 850.00 |
| 1 | Silla ejecutiva reclinable con brazos negro | 575.00 |
| 1 | Monitor 18.1 AOC led | 1,100.00 |

**Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Impresora térmica TM-88V Epson | 4,420.00 |
| 1 | Caja registradora | 829.95 |
| 1 | Caja registradora | 829.95 |
| 1 | Impresora LX 300 x II | 1,990.00 |
| 1 | Cable USB | 10.00 |
| 1 | Archivo de 3 gavetas color negro | 990.00 |
| 1 | Fotocopiadora multifuncional modelo Bitzhub 20 Konica Minolta | 9,000.00 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas con marcos incorporados tamaño oficio, con estructura pintura al horno color beige. | 1,150.00 |
| 1 | Silla ejecutiva reclinable , base de 5 rodos, shock para graduación de altura y tapicería en tela color negro | 575.00 |
| 1 | Reloj biometrico para control de empleados | 4,140.00 |
| 1 | Computadora Hacer | 3,499.00 |
| 1 | Monitor de 18" | 699.00 |
| 1 | Silla secretarial | 495.00 |
| 1 | Silla secretarial | 695.00 |
| 1 | Archivo de 4 gabetas color negro | 1,150.00 |
| 2 | Impresoras TM-T88V Marca Epson Termica | 8,840.00 |
| 1 | Impresora Pos Termica Citizen CT-5310 | 4,150.00 |
| 1 | Escritorio semisecretarial de 1 gabeta color beige | 590.00 |
| 2 | Computadoras con Sistemas Pentium 2.9 GHZ 4GB Ram 500GB Disco Duro Monitor de 19" DVD Ram Sin Sofware, | 9,100.00 |
| 2 | Archivos de metal de 4 gabetas con marcos incorporados tamaño oficio | 2,300.00 |
| 1 | Caja registradora Epson | 990.00 |
| 1 | Computadora con sistema Intel I3 3.2 500HD 46GB Ram Monitor de 19" DVD Ram, teclado, mouse sin sofware | 5,495.00 |
| 1 | Computadora sistema Dual Core 3.02 500HD multi media, monitor de 19" led DVD Ram, teclado, mouse, sin sofware | 4,550.00 |
| 1 | Archivo de metal de 4 gabetas | 1,190.00 |
| 1 | Computadora con sistema operativo 50GB disco duro Sata 2GB memoria Ram DDR3, procesador Intel Dual Core G645 de 2.9GHZ monitor led de 18.5" quemador de DVD | 3,678.00 |
| 1 | Fuente de poder | 150.00 |
| 1 | Impresora Canon Ip2700 | 272.00 |
| 1 | Archivo de 4 gabetas con marcos incorporados tamaño oficio con estructura, pintural al horno color negro | 850.00 |
| 1 | Archivo de 4 gabetas con marcos incorporados tamaño oficio con estructura, pintural al horno color negro | 1,150.00 |
| 8 | Baterias portatiles marca Hyt de lition ion | 4,720.00 |
| 4 | Cargadores para radio portatil TC610 | 1,440.00 |
| 1 | Proyector Epson powelite 14 3000 lumens | 5,155.00 |
| 1 | Equipo de computo Intel Core 2 Duo 2.93 Ghz 506 GB 2 G RAM MEDIO monitor de 18.5" sin sofware | 4,550.00 |
| 1 | Equipo de computo para departamento de Bodega | 3,730.00 |
| 1 | Archivo de cuatros gavetas color negro | 1,150.00 |
| 1 | Equipo de computo para Oficina de Niñez | 3,890.00 |
| 1 | Camara digital Sony para Oficina Municipal de la Mujer | 1,140.00 |
| 1 | Archivo de 3 gavetas con marco incorporado tamaño oficio con estructura pintura al horno color negro DAFIM | 1,050.00 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas con marco incorporado tamaño oficio, con estructura y pintura al horno color negro Secretaria | 1150 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas con marco incorporado tamaño oficio, con estructura | |

*Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez*

| | | |
|---|---|---|
| | y pintura al horno color negro DAFIM | 1150 |
| 1 | Computadora con procesador Intel Core I3 4GB de Ram, disco duro de 500GB, monitor de 18.5" y quemador de DVD Secretaria | 3,682.00 |
| 1 | Silla secretarial para Secretaria Municipal | 519.00 |
| 1 | Silla secretarial para Secretaria Municipal | 519.00 |
| 1 | Ventilador para Secretaria Municipal | 599.95 |
| 1 | Impresora Lase HP M1212NF Juzgado de Asuntos Municipales | 1,699.00 |
| 2 | Sillas secretariales DAFIM | 550.00 |
| 1 | Librera DAFIM | 1,390.00 |
| 1 | Silla secretarial para Secretaria Municipal | 499.00 |
| 1 | Archivo de 4 gavetas con marco incorporado tamaño oficio, con estructura y pintura al horno color negro Agua Potable | 1,150.00 |
| 2 | Computadoras con procesador Intel Core I3 4GB de Ram, disco duro de 500GB monitor de 19.5" y quemador DVD Compras y Juzgado de Asuntos Municipales | 7,348.00 |
| 2 | Trituradoras de papel para Secretaria y DAFIM | 1,199.90 |
| 1 | Caja fuerte para Juzgado de Asuntos Municipales | 2,399.95 |
| 1 | Computadora completa Relaciones Publicas | 4,900.00 |
| 1 | Videocamara Sony de alta definicion Juzgado de Asuntos Municipales | 3,999.00 |
| 1 | Camara digital Sony 20MPixeles Oficina de Eventos Municipales | 1,399.00 |
| 1 | Computadora portatil HP 14-D023 LA PC para Secretario Municipal | 3,999.00 |
| 1 | Escritorio para Secretaria Municipal | 850.00 |
| 1 | Impresora Epson LQ590 Auxililatura San Lorenzo | 2,775.00 |
| **TOTAL CUENTA CONTABLE 1232** | | **1,632,868.17** |

**Cuenta Tierra y Terrenos (1233)**

Al 31 de diciembre de 2014, este monto se encontraba integrado de la siguiente manera:

| CANTIDAD | DESCRIPCION | COSTO |
|---|---|---|
| 1 | Plazuela Almolonga, linda al norte casa de Porfiria y Maria Luisa Daniel, mide (20) metros al sur y linda con casa de Laureana Zamora, al oriente mide (30) metros y linda con la propiedad de Porfirio Daniel, calle de por medio y al Poniente mide (15) metros, (30) con la iglesia parroquial calle de por medio cuenta con registros No. 13,153 de libro Sacatepéquez | 150.00 |
| 1 | Plaza pública Tempixcal en el centro de la población con las medidas y colindancias siguientes; al norte ciento | |
| | veintiun metros ( 121 ) con el templo parroquial y el mercado municipal y al poniente con la casa de Mercedes Váldez y Juana Andrino de Valenzuela número de registro 2,103 del libro de Sacatepéquez | 800.00 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Plazuela el Sauce linda al norte con casa de Porfiria Daniel y María Luisa Daniel, sitio Herrera Hnos. mide ( 53 ) metros linda con la carretera a Antigua Guatemala. ( 12 ) metros y cincuenta y tres centímetros (0.53) María Luisa Daniel, Herrera Hnos. mide | |
| | cincuenta y tres ( 0.53) al poniente con la casa de Herrera Hnos., inscrita con registro Número 415, folio seiscientos dos libro veintisiete de Sac. | 166.00 |
| 1 | Plazuela de la Cruz linda al norte con Moises Quiñonez, heredero de Isabel García Villatoro (5) metros al sur, con herederos de Perfecto Ramírez y mide catorce (14) metros al oriente linda con Venancia Reyes y Francisco Flores, mide treinta y ocho (38) y al poniente linda con el empalme de la población mide quince (15) metros y cuenta con registro numero 12256 libro 104 folio 98 de Sacatepéquez | 166.00 |
| 1 | Plazuela primera calle linda al norte con la casa de Felipe Miguel Quiñonez, un metros (31) al sur linda con la casa de Tomasa Vda. De Sanchez, y mide (100) metros al poniente con Ramon Castellanos y Tomasa Vda., de Sanchez cuenta con registro numero 15,281 folio del libro 18 de sac. | 166.00 |
| 1 | Plazuela el Riachuelo linda al norte con terrenos de la finca el potrero de Herrera Hnos. y mide once (11) metros; al sur linda con la casa de Ramón Hernández Castellanos al oriente con sitio de Augusto Pérez y mide ciento noventa y tres (193) metros, al poniente linda con los herederos de Longino Vásquez y terreno de Augusto Andrino R. cuenta con registro 1325 folio de libro de Sac. | 250.00 |
| 1 | Plazuela de San Miguel Escobar linda al norte cuarenta y tres (43 ) mts. Hernández al sur, setenta y cuatro (74) mts., con Juan González y escuela nacional al oriente treinta y un ( 31 ) mts. | |
| | con el templo del Calvario y al poniente treinta ( 30 ) mts. Con la propiedad de Celestino Gutiérrez y Marcelino López, cuenta con registro # 14,126 folio 98 de Sacatepéquez | 1,708.70 |
| 1 | Plazuela cinco calle linda al Norte con | |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| | Juana Paredes y Francisco Gutiérrez, mide quince ( 15 ) metros; al oriente mide con Alberto Flores, dieciocho (18) metros y al poniente con Elisa González mide (15) metros, cuenta con registro 1,256 folio 98 del libro 104 de Sacatepéquez | 200.00 |
| 1 | Parque central linda al norte doce (12) Arturo Sánchez y al oriente cien (100) Mts. con propiedad de Hermanos Váldez cuenta con Registro No. 1,225 folio 98 del libro 09 de Sac. | 903.57 |
| 1 | Cementerio anexo situado extremo po-niente de la ciudad linda al Norte mil ciento sesenta metros con la finca "El Socorro" de Váldez carretera de por medio, al sur con terreno de la misma al oriente treinta metros con calle de la misma poblacion empalme y al poniente cien ( 100 ) metros de Arturo Sánchez y y Miguel Vásquez, cuenta con registro numero 1,360 folio del libro del 109 de Sacatepéquez | 1,964.82 |
| 1 | Edificio Rastro Nuevo situado en el terreno que aparece con pared de block de cemento y techo de duralita con sus instalaciones completas para la matanza, inodoros y oficinas canales aparatos mecanicos, canales de torta de cemento mide 9 X 6 mts. Y 0.4 cms de altura | 3,600.00 |
| 1 | Astillero municipal, situado en las faldas del volcan de agua linda al Norte con terrenos varios, midiendo dos caballerías sur con la cúspide del volcan de agua, al oriente linda con terrenos iguales de la aldea de San Pedro las Huertas y al poniente con terrenos iguales con el pueblode Alotenango registro Número 2,163 libro 258 folio 98 de Sacatepéquez | 5,000.00 |
| 1 | Terreno donde se encuentra el rastro de ganado mayor, linda al norte con terreno de la finca Herrera Hnos, río Guacalate de por medio. sesenta y siete (67) mts | |
| | al poniente con la plazuela el riachuelo cuenta con registro número 2,106 folio 201 del libro 98 de Sacatepéquez | 723.00 |
| 1 | Terreno de pozos manantiales de agua potable en la fina la Esperanza pro-piedad de Manuel Cobián linda con todos los puntos conla misma finca mide por el | |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| | norte (12) mts. Y al sur 12 metros ( 12 ) al oriente dos ( 2 ) mts. Cuenta con registro número 13288 folio del libro 98 de Sac. | 200.00 |
| 1 | Terreno comunal, mide dieciocho cuerdas ( 18 ) de extensión no cuenta con Número de registro y se encuentra ubicado en San Lorenzo el Cubo. | 100.00 |
| 1 | Terreno denominado las escolares donde se encuentra el estadio municipal mide al norte ( 92 ) varas con Santos López y Gerardo Hernández calle de por medio al oriente ciento veinticinco(125) varas 1/2 con Juan Hernández López callejón de por medio cuenta con registro setenta y siete ( 77 ) folio cuarenta y cinco (45) del libro de Sac. | 6,000.00 |
| 1 | Sitio donde se encuentran los tanques de agua potable comprada a Cornelia Zuleta linda y mide al norte setenta y nueve ( 79.1/2 ) varas con Demetrio Flores al sur Pedro Manuel Vásquez, callejón de por medio cuarenta y nueve (49) varas con Dolores Pereira no cuenta con Número de registro. | 200.00 |
| 1 | Sitio los jocotales donde esta instalado el tanque de distribución de agua potable del Barrio de San Miguel Escobar mil quinientos cincuenta y nueve (1559) mts., linda Benedicta Morales Marroquín y al sur con Agustin Olayo mide al norte los herederos de Sixta García Vda., de Morales y al poniente con Benedicto Morales Marroquin registrado en finca Número 3,893, folio 19 del libro 75 de Sac. | 400.00 |
| 1 | Terreno con nombre el " Guayo " situado con la parte urbana Sur de la zona seis del barrio de San Miguel Escobar del municipio de Ciudad Vieja Sac., con las medidas y colindancias que le aparece en el registro de la propiedad mide al norte veinticuatro ( 24 ) mts. Con cinco mil doscientos cincuenta (5,250) diez (10) milésimas con José Zuleta y Juan González Her- | |
| | nández, al sur igual medida con Hugo García Váldez y María Elena Juárez de López, con paso de servidumbre del medio al oriente vein (23) mts., Domingo Galindo y al poniente igual medida con Julio Hernandez II que a lo largo del tiempo queda constituida una servidumbre legal del paso a perpetuidad con ciento treinta | |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| | ( 130 ) mts.2 con ochenta (80) centímetros de metro cuadrado linda al norte treinta y dos punto setenta (32.70) metros con la presunta compradora y Dominga Galindo, al sur con la misma medida con Hugo García Váldez y Maria Elena Juarez de Lopez, al oriente cuatro (04) metros con calle y al poniente igual medida con Julio González Hdez., y cuenta con registros Números 3,747, folio 89 del libro 74 de Sac. | 132,000.00 |
| 1 | Terreno ubicado en San Miguel Escobar | 70,000.00 |
| 1 | Finca ciento setenta y tres (173) libro cuatrocientos sesenta y tres (463) de Sac. Situado en las faldas del volcan de agua del municipio de Ciudad Vieja Sac., dentro de las siguientes medidas y colindancias, al Norte (33) metros y (45) cms., con Ricardo Paredes Illescas al sur igual medidas finca matriz al poniente igual medida Ramón Reyes Martinez | 16,500.00 |
| 1 | Terreno ubicado en la 4a. Avenida de la Zona 6 Aldea San Miguel Escobar Zona 6 identificado como Finca 211, Folio 112 del Libro 338 de Sacatepequez | 675,000.00 |
| 1 | Terreno ubicado en calle principal de la Aldea San Lorenzo el Cubo | 800,000.00 |
| **TOTAL CUENTA CONTABLE 1233** | | **1,716,198.09** |

**CUADRO COMPARATIVO**
**PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO -BALANCE GENERAL-**
**LIBRO DE INVENTARIO FÍSICO**

| CONCEPTO | MONTO | MONTO |
|---|---|---|
| TOTAL LIBRO DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA SACATEPEQUEZ AL 31/12/2014 | | Q.45,950,680.16 |
| TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DEL BALANCE GENERAL AL 31/12/2014 | Q.45,950,680.16 | |
| **DIFERENCIA** | **0.00** | **0.00** |

*Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez*

## 8.1 DESCOMPOSICIÓN CUENTA 1234 CONSTRUCCIONES EN PROCESO

Al 31 de diciembre de 2014, la cuenta se encontraba integrada de la siguiente manera:

| SMIP | NOMBRE DEL PROYECTO | MONTO |
|---|---|---|
| 203 | Construccion Escuela Primaria Zona 6 San Miguel Escobar | 6,203,807.61 |
| 223 | Construccion Escuela Primaria Aldea San Lorenzo El Cubo Ciudad Vieja Sacatepequez | 24,300.00 |
| **TOTAL CUENTA CONTABLE 1234** | | **6,228,107.61** |

**NOTA No. 9**
**GASTOS DEL PERSONAL A PAGAR (Cuenta Contable 2113)**

Se integra el valor de las retenciones laborales descontadas al personal y que están pendientes de pago en las fechas que corresponden.

| CODIGO RETENCION | DESCRIPCION | ESCRITURALES Q. | CONTABILIDAD Q. | DIFERENCIA Q. |
|---|---|---|---|---|
| 118 | Plan de Prestaciones del Empleado Municipal | 73,911.55 | 73,911.55 | 0.00 |
| 201 | Cuotas I.G.S.S. | 18,128.58 | 18,128.58 | 0.00 |
| 202 | Prima de Fianza | 465.35 | 465.35 | 0.00 |
| 205 | ISR Sobre Dietas | 4,158.00 | 4,158.00 | 0.00 |
| 206 | ISR Sobre Relación de Dependencia | 2,372.57 | 2,372.57 | 0.00 |
| | **TOTAL** | **99,036.05** | **99,036.05** | **0.00** |

**NOTA No. 10**
**PRÉSTAMOS INTERNOS A LARGO PLAZO (Cuenta Contable 2232)**

Este monto representa la deuda al 31 diciembre con el Instituto de Fomento Municipal.

| EXPEDIENTE | NOMBRE DE PRESTAMO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | SALDO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 3 | CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA ALDEA SAN LORENZO EL CUBO CIUDAD VIEJA SACATEPEQUEZ | 42-0161-0003-0-1-1 | Q.2,400,000.00 | 30/11/2015 |
| | | **Total** | **Q.2,400,000.00** | |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

**NOTA No. 11**
**TRANSFERENCIAS Y CONTRIBUCIONES DE CAPITAL RECIBIDAS ( Cuenta Contable 3111)**

Corresponden a los recursos acumulados recibidos de las entidades del sector público, privado u otras destinados a la ejecución de proyectos de inversión física o social, provenientes de transferencias de capital recibidas por aporte de Gobierno Central, Consejo de Desarrollo y el monto al 31 de diciembre asciende a la cantidad de Q. 93,226,881.75

**NOTA No. 12**
**RESULTADOS ACUMULADOS DE AÑOS ANTERIORES Y RESULTADO DEL EJERCICIO (Cuenta Contable 3112)**

El resultado del ejercicio representa la diferencia entre los Ingresos y Egresos de funcionamiento registrados durante el año 2014; en el presente ejercicio se muestra que la municipalidad obtuvo un desahorro por Q7,371,214.37 de la gestión y así también se muestran los resultados acumulados de ejercicio anteriores producto de la gestión municipal.

| DESCRIPCION DE LA CUENTA | VALOR |
|---|---|
| Resultados Acumulados de Años Anteriores | (Q.37,320,503.26) |
| Resultado del Ejercicio | (Q.7,371,214.37) |
| **Resultados Acumulados** | **(Q.44,691,717.63)** |

**NOTA 13**
**INGRESOS (Cuentas Contables 5000)**

Los ingresos percibidos para funcionamiento al 31 de diciembre son producto de la gestión municipal y Transferencias Corrientes del Sector Público y Privado. Los ingresos percibidos producto de la gestión municipal se generaron a través de los mecanismos de recaudación implantados por la municipalidad y la aplicación de reglamentos vigentes, tales como Ingresos Tributarios, No Tributarios, Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública, y las provenientes de Transferencias Corrientes. El total de los ingresos ascienden a la cantidad de Q.9,153,692.71.

| CODIGO DE INGRESOS | DESCRIPCION DE LAS CUENTAS DE INGRESOS | MONTO Q. |
|---|---|---|
| 5000 | INGRESOS | |
| 5100 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 5110 | INGRESOS TRIBUTARIOS | |
| 5111 | Impuestos Directos | 1,049,133.34 |
| 5112 | Impuestos Indirectos | 253,779.50 |
| 5120 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | |
| 5122 | Tazas | 2,770,462.44 |
| 5124 | Arrendamiento de Edificios | 9,778.65 |
| 5126 | Multas | 84,609.70 |
| 5140 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA | |
| 5141 | Venta de Bienes | 850.00 |
| 5142 | Venta de Servicios | 2,320,357.86 |

***Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez***

| | | |
|---|---|---|
| 5170 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS | |
| 5172 | Transferencias Corrientes del Sector Publico | 2,664,721.22 |
| | **TOTAL DE INGRESOS DEL 01/01/2014 AL 31/12/2014** | **9,153,692.71** |

**NOTA 14**
**GASTOS (Cuenta Contable 6000)**

Los gastos que se muestran en el estado de resultados, reflejan las erogaciones provenientes de la gestión municipal correspondiente a gastos de funcionamiento al 31 de diciembre por concepto de pago de remuneraciones al personal, adquisición de bienes y servicios destinados al consumo y gasto, y otras aplicaciones que implica egresos. El total de los egresos ascienden a la cantidad de Q.16,524,907.08

| CODIGO DE EGRESOS | DESCRIPCION DE LAS CUENTAS DE EGRESOS | MONTO Q. |
|---|---|---|
| 6000 | GASTOS | |
| 6100 | GASTOS CORRIENTES | |
| 6110 | GASTOS DE CONSUMO | |
| 6111 | Remuneraciones | 3,408,491.58 |
| 6112 | Bienes y Servicios | 4,917,271.85 |
| 6113 | Depreciación y Amortización | 7,952,508.04 |
| 6120 | INTERESES, COMISIONES Y OTROS RENTAS DE LA PROPIEDAD | |
| 6121 | Intereses y Comisiones | 96,521.61 |
| 6124 | Otros Alquileres | 82,764.00 |
| 6150 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS | |
| 6151 | Transferencias Otorgadas al Sector Privado | 40,600.00 |
| 6152 | Transferencias Otorgadas al Sector Publico | 22,750.00 |
| 6160 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | |
| 6161 | Transferencias de Capital al Sector Privado | 4,000.00 |
| | **TOTAL DE EGRESOS DEL 01/01/2014 AL 31/12/2014** | **Q.16,524,907.08** |

Carlos Roberto Figueroa Quiñonez
**Oficial Contable**

Licda. Miriam Jeanette Bosarreyes Veliz
**Directora Financiera**

Rubén Eduardo del Águila Rafael
**Auditor Interno**

José Juventino Paredes Galindo
**Alcalde Municipal**

# 6. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

## HALLAZGOS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO

### Área Financiera

### Hallazgo No. 1

### Falta de conformación de expedientes

**Condición**
De conformidad con la muestra seleccionada, se evaluó el renglón 011 Personal Permanente, del Programa 01 Actividades centrales, y el renglón 022 Personal por contrato, de los Programas 11 Servicios Públicos Municipales y 12 Red Vial; constatándose que no se tienen conformados los expedientes del personal bajo dichos renglones.

**Criterio**
El Acuerdo Número 09-03, emitido por el Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno Gubernamental, 1. Normas de Aplicación General, Norma 1.11 Archivos, establece: “Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, emitir, con base en las regulaciones legales respectivas, las políticas administrativas para que en todas las unidades administrativas de la organización, creen y mantengan archivos ordenados en forma lógica, definiendo su contenido, de manera que sea fácil localizar la información. La documentación de respaldo de las operaciones financieras y administrativas que realice la entidad, deberá estar archivada en las unidades establecidas por os órganos rectores, siguiendo un orden lógico, de fácil acceso y consulta, de tal manera que facilite la rendición de cuentas. Para su adecuada conservación deben adoptarse medidas de salvaguarda contra robos, incendios u otros riesgos, manteniéndolos por el tiempo establecido en las leyes especificas; independientemente del medio de información que se trate, es decir, por medios manuales o electrónicos”.

**Causa**
Inadecuado control interno por parte del Secretario Municipal, al no contar con un archivo de los expedientes del personal, contratado bajo los renglones 011 y 022.

**Efecto**
No permite la localización oportuna de los documentos del personal contratado bajo los renglones 011 y 022, que labora para la Municipalidad.

**Recomendación**

El Alcalde Municipal debe girar instrucciones al Secretario Municipal, a fin de que proceda a conformar los expedientes del personal que labora en la Municipalidad y mantener actualizados los datos en el archivo correspondiente.

**Comentario de los Responsables**

En oficio No. 55-2015 JJPG/waof/Srio., de fecha 18 de abril de 2015, el señor Secretario Municipal, manifiesta: "…Se han presentado los expedientes que contienen toda la información básica de todo el personal municipal, la información que contienen considero que es suficiente para su control y revisión. Los expedientes del personal están debidamente clasificados dentro de los archivos de la Secretaria Municipal, además se tiene un control específico con el personal 011 por medio de los nombramientos, en cuanto al personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 se realizan los respectivos contratos adjuntándoles todos los documentos personales del contratado al igual que sus términos de referencia. Se lleva una actualización constante de los datos de cada empleado mismos que están registrados en el sistema SICOIN GL, en el módulo de empleados y en su respectivo archivo físico. Por lo anterior descrito se considera no haber incumplido en ningún momento con lo que indican las normas Generales de Control Interno Gubernamental, específicamente la 1.11 Archivos, citada en el hallazgo…"

**Comentario de Auditoría**

Se confirma el hallazgo, en virtud que el responsable en su comentario menciona que -los expedientes están debidamente clasificados dentro de los archivos de la Secretaría Municipal-, sin embargo, no se tuvo evidencia de los mismos, puesto que se solicitaron mediante oficio No. 006-CGC-DAM-0493-2014, de fecha 09 de marzo de 2015, del cual no se obtuvo respuesta alguna; situación que impidió su revisión y evaluación, durante el proceso de auditoría. Por lo tanto, los argumentos emitidos no son suficientes para su desvanecimiento.

**Acciones Legales y Administrativas**

Sanción económica de conformidad con Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002, Artículo 39, reformado por el Artículo 67 del Decreto 13-2013, Numeral 4, para:

| Cargo | Nombre | Valor en Quetzales |
|---|---|---|
| SECRETARIO MUNICIPAL | WALTER AGUSTIN ORTIZ FLORES | 1,625.00 |
| **Total** | | **Q. 1,625.00** |

## Hallazgo No. 2

### Manuales de Funciones y Procedimientos no actualizados

**Condición**

En la revisión del renglón presupuestario 011 Personal Permanente, del programa 01 Actividades Centrales, se determinó que el Manual de Normas y Procedimientos y el Manual de Puestos de la municipalidad, no se encuentran actualizados, por las siguientes dependencias: Dirección Municipal de Planificación y Juzgado de Asuntos Municipales.

**Criterio**

El Acuerdo Número 09-03, emitido por el Jefe de la Contraloría General de Cuentas, que arueba las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, 1. Normas de Aplicación General, Norma 1.10, Manuales de Funciones y Procedimientos, establece: "…Los jefes y demás ejecutivos de cada entidad son responsables de que existan manuales, su divulgación y capacitación personal, para su adecuada implementación y aplicación de las funciones y actividades asignadas a cada puesto de trabajo."

**Causa**

Incumplimiento a la normativa legal por parte de la Directora Municipal de Planificación y el Juez de Asuntos Municipales, al no actualizar el Manual de Normas y Procedimientos y el Manual de Puestos, de sus respectivas unidades.

**Efecto**

El personal de reciente ingreso no dispone de un manual que lo oriente en las diferentes funciones que debe desempeñar, asimismo, riesgo de duplicidad de funciones.

**Recomendación**

El Alcalde Municipal, debe girar instrucciones a la Directora Municipal de Planificación y Juez de Asuntos Municipales, para que actualicen el Manual de Normas y Procedimientos y el Manual de Puestos, para que la gestión administrativa se desarrolle con criterios de eficiencia y eficacia.

**Comentario de los Responsables**

En oficio No. 55-2015 JJPG/waof/Srio., de fecha 18 de abril de 2015, la señora Directora Municipal de Planificación y el señor Juez de Asuntos Municipales, manifiestan: "…El MAFIM en sus versiones I y II, El Código Municipal en sus reformas, incluyen las funciones actualizadas de la Dirección Municipal de Planificación, es por ello que no es necesario incluirlas en el Manual de Funciones

y Procedimientos, ya que la ley es superior a los reglamentos o manuales. Se tienen manuales que ayudan al cumplimiento de los procesos, a través de los procesos establecidos en ellos, cumpliendo con todas las normas de control interno establecidas por los entes rectores y fiscalizadores. Esto ha permitido que la Administración Municipal sea ágil en su gestión…"

**Comentario de Auditoría**

Se confirma el hallazgo, en virtud que los responsables en su comentario aducen que no es necesario incluir las funciones actualizadas en el Manual de Funciones y Procedimientos; sin embargo, en el MAFIM y El Código Municipal, se describen únicamente las reglas de funcionamiento general, haciéndose indispensable la utilización del Manual de Normas y Procedimientos y el Manual de Puestos de la municipalidad, herramientas necesarias, en las cuales se orientan y describen los procedimientos para la realización de las distintas funciones encomendadas al personal de las dependencias municipales, los cuales, como se menciona en el Criterio, no se encuentran actualizados. Por lo tanto, los comentarios expuestos no son suficientes para su desvanecimiento.

**Acciones Legales y Administrativas**

Sanción económica de conformidad con Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002, Artículo 39, reformado por el Artículo 67 del Decreto 13-2013, Numeral 3, para:

| Cargo | Nombre | Valor en Quetzales |
|---|---|---|
| DIRECTORA MUNICIPAL DE PLANIFICACION | VIVIANA LUCILA PAREDES GOMEZ | 1,612.50 |
| JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES | DONALDO STUARDO VASQUEZ JUAREZ | 2,250.00 |
| **Total** | | **Q. 3,862.50** |

## Hallazgo No. 3

## Deficiencias en el control de inventarios

**Condición**

Al revisar el Libro de Inventario Municipal, se determinó que existen deficiencias en su operatoria, debido a que no se anota la fecha de ingreso, número de factura o acta de descargo, proveedor y descripción del bien con todas sus características. Asimismo, en las tarjetas de responsabilidad, no se anota la fecha de ingreso de cada uno de los bienes, ni el monto total de los bienes que le corresponden a cada uno de los empleados.

**Criterio**

El Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, Primera Versión, II Modulo de Tesorería, 3 Otros Controles y Registros Necesarios en Tesorería, numeral 3.9 Libro de Inventario, establece: "Libro utilizado para el registro de todos

los bienes tangibles propiedad de la municipalidad que conforman su activo fijo, en él se registrarán todos los ingresos y las bajas de bienes que se autoricen, en su operatoria se debe anotar fecha de ingreso o egreso, número de factura o acta de descargo, proveedor, descripción del bien con todas sus características, y valor del mismo. Del inventario general de bienes propiedad de la municipalidad, debe enviarse copia a la Contraloría General de Cuentas, en los primeros días del mes de enero de cada año. Para el control de los bienes fungibles, se debe llevar un libro auxiliar de inventario, en el que se registra control de ingresos y egresos de los mismos, además para su registro, control y ubicación se hace necesario implementar tarjetas de responsabilidad personal en las que se anotará el nombre del empleado, puesto que ocupa, útiles y bienes que posee bajo su cargo, monto de cada bien, fecha de ingreso, y firma de responsable…"

**Causa**

Inobservancia a lo establecido en la normativa legal, por parte de la Directora de Administración Financiera Integrada Municipal.

**Efecto**

Dificulta la fiscalización de los bienes municipales, por parte de la Contraloría General de Cuentas.

**Recomendación**

El Alcalde Municipal, debe girar instrucciones a la Directora de Administración Financiera Integrada Municipal, para que opere detalladamente, cada uno de los bienes registrados en el Libro de Inventario Municipal y tarjetas de responsabilidad de cada empleado, de conformidad con la normativa descrita en el criterio del presente hallazgo.

**Comentario de los Responsables**

En oficio No. 55-2015 JJPG/waof/Srio., de fecha 18 de abril de 2015, la señora Directora de Administración Financiera Integrada Municipal, manifiesta: "…El libro de control de inventarios tiene incluidos todos los aspectos importantes que identifican en cualquier momento el bien o activo. Estos aspectos y controles fueron los que en su oportunidad dejó establecido el Auditor Gubernamental que practicó la auditoria propia del inventario. Las características de los registros tanto en el libro como en las tarjetas de responsabilidad es suficiente para identificar en cualquier momento su ubicación y responsabilidad del que custodia los activos en referencia. La tarjeta de responsabilidad se encuentran actualizadas ya que cada empleado y funcionario municipal tiene cargado todos los bienes que están bajo su responsabilidad para el ejercicio de sus labores, cada bien está debidamente registrado con sus características, series modelos, color, etc. Cuenta con su código de identificación y su valor monetario, además se lleva el control de las alzas y bajas de cada uno de ellos, estas mismas están debidamente selladas y

firmadas por los responsables. Lo que se muestra en cada tarjeta de responsabilidad está asentado en el libro de inventarios debidamente autorizado por la Contraloría General de Cuentas, cada movimiento en cuanto a la adquisición, el traslado y la baja de bienes se maneja de acuerdo a lo establecido en el Manual de inventarios y actualmente se utiliza en la Municipalidad. Cabe indicar que constantemente se lleva actualmente de actualización de las tarjetas de responsabilidad al momento de destitución, de personal, toma de posesión del cargo, traslado entre dependencias, extravíos pérdidas o robo y culminando con la baja final de cada bien del inventario general. Las tarjetas de responsabilidad se llevan el control de bienes fungibles, la existencia de estas tarjetas es debidamente resguardada por el encargado de inventarios ya que por esta autorizadas por la Contraloría General de Cuentas…"

**Comentario de Auditoría**

Se confirma el hallazgo, en virtud que en el Libro de Inventario de la Municipalidad únicamente se anota el código, nombre y el monto de cada bien, sin efectuar las anotaciones que claramente se mencionan en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal; por lo que se considera que el Libro de Inventario, presenta deficiencias en su operatoria; por otra parte, las Tarjetas de Responsabilidad se encuentran actualizadas, pero también presentan deficiencias, al no anotárseles la fecha de ingreso de cada uno de los bienes, ni el monto total de los bienes que le corresponden a cada uno de los empleados; situación que dificultó la revisión del Libro de Inventario y la comparación del saldo con las Tarjetas de Responsabilidad. Por lo tanto, los argumentos emitidos por la responsable no son suficientes para su desvanecimiento.

**Acciones Legales y Administrativas**

Sanción económica de conformidad con Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002, Artículo 39, reformado por el Artículo 67 del Decreto 13-2013, Numeral 4, para:

| Cargo | Nombre | Valor en Quetzales |
|---|---|---|
| DIRECTORA DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL | MIRIAM JEANETTE BOSARREYES VELIZ | 2,200.00 |
| **Total** | | **Q. 2,200.00** |

## HALLAZGOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO A LEYES Y REGULACIONES APLICABLES

### Área Financiera

### Hallazgo No. 1

### No se envió copia de los contratos a la Contraloría General de Cuentas

**Condición**

Se determinó que no se cumplió con enviar las copias de los contratos, al Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas, correspondientes al Programa 01 Actividades Centrales, renglón 121 Divulgación e Información, siendo los siguientes:

| No. | Nombre | Contrato No. | Fecha | Monto con IVA Q. | Monto sin IVA Q. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Victoria María López Marroquín | 01-2014 | 01-01-2014 | 36,000.00 | 32,142.86 |
| 1. | Jorge Abraham Álvarez López | 02-2014 | 02-01-2014 | 24,000.00 | 21,428.57 |
| 1. | Oscar Joel Dardón López | 05-2014 | 02-01-2014 | 30,000.00 | 26,785.71 |
| | **TOTAL** | | | **90,000.00** | **80,357.14** |

**Criterio**

El Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 75 Fines del Registro de Contratos, establece: “De todo contrato, de su incumplimiento, resolución, rescisión o nulidad, la entidad contratante deberá remitir dentro del plazo de treinta (30) días contados a partir de su aprobación, o de la respectiva decisión, una copia a la Contraloría General de Cuentas, para efectos de registro, control y fiscalización”.

**Causa**

Inobservancia a lo estipulado en la legislación, por parte del Secretario Municipal.

**Efecto**

Limitación en el alcance para la programación de fiscalización, por parte de la Contraloría General de Cuentas.

**Recomendación**

El Alcalde Municipal debe girar instrucciones al Secretario Municipal, para que

envíe copia de todo contrato suscrito por la municipalidad, al Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas.

**Comentario de los Responsables**

En oficio No. 55-2015 JJPG/waof/Srio., de fecha 18 de abril de 2015, el señor Secretario Municipal, manifiesta: "El artículo 75 de la Ley de Contrataciones del estado se refieren a todos los contratos que se generan por los procesos de contratos que se generen por los proceso de cotización y licitación, como lo establece el artículo 74: "contrataciones que se deriven de la presente ley" y NUNCA, en contrataciones de personal temporal que presta sus servicios por medio de honorarios. Es por ello que no es necesario el envío de estos contratos, que en todo caso ninguno supera los Q.90,000.00, que es el límite para la contratación directa. El elaborar el contrato es para establecer los procedimientos administrativos de contratación y de control interno o soporte de pago en la conformación de cada expediente…"

**Comentario de Auditoría**

Se confirma el hallazgo, en virtud que los argumentos emitidos por el responsable no son válidos, debido a que la Ley de Contrataciones del Estado, menciona que de todo contrato se debe remitir una copia a la Contraloría General de Cuentas, para efectos de registro, control y fiscalización, lo cual no se atendió por parte del Secretario Municipal, por lo tanto no se desvanece.

**Acciones Legales y Administrativas**

Sanción económica de conformidad con Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, del Congreso de la República, Artículo 82, para:

| Cargo | Nombre | Valor en Quetzales |
|---|---|---|
| SECRETARIO MUNICIPAL | WALTER AGUSTIN ORTIZ FLORES | 1,607.14 |
| **Total** | | **Q. 1,607.14** |

## 7. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA ANTERIOR

Se dio seguimiento a las recomendaciones de la auditoría anterior correspondientes al ejercicio fiscal 2013, con el objeto de verificar su cumplimiento e implementación por parte de las personas responsables, estableciéndose que se le dio cumplimiento y se implementaron las mismas.

## 8. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERIODO AUDITADO

Los funcionarios y empleados responsables de las deficiencias encontradas, se incluyen en el desarrollo de cada hallazgo contenido en el presente informe.

| No. | NOMBRE | CARGO | PERIODO |
|---|---|---|---|
| 1 | JOSE JUVENTINO PAREDES GALINDO | ALCALDE MUNICIPAL | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 2 | APOLONIO CANA HERNANDEZ | SINDICO I | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 3 | CESAR AUGUSTO MORALES HERNANDEZ | SINDICO II | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 4 | DANIEL VASQUEZ MARTINEZ | CONCEJAL I | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 5 | SERGIO ANIBAL OVIEDO YLLESCAS | CONCEJAL II | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 6 | PABLO AGUILAR SANTOS | CONCEJAL III | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 7 | WILLIAMS ROBERTO VILLALTA GUTIERREZ | CONCEJAL IV | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 8 | VICTOR LEONEL HERNANDEZ CASTELLANOS | CONCEJAL V | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 9 | MIRIAM JEANETTE BOSARREYES VELIZ | DIRECTORA DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 10 | VIVIANA LUCILA PAREDES GOMEZ | DIRECTORA MUNICIPAL DE PLANIFICACION | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 11 | WALTER AGUSTIN ORTIZ FLORES | SECRETARIO MUNICIPAL | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 12 | DONALDO STUARDO VASQUEZ JUAREZ | JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES | 01/01/2014 - 31/12/2014 |
| 13 | RUBEN EDUARDO DEL AGUILA RAFAEL | AUDITOR INTERNO | 01/01/2014 - 31/12/2014 |

## 9. COMISIÓN DE AUDITORÍA

### ÁREA FINANCIERA

Licda. GLADYS MARCELA LOPEZ GUTIERREZ
Coordinador Gubernamental

Lic. JUAN ADRIAN SOSA ESTEBAN
Supervisor Gubernamental

## GESTIÓN CONOCIDA POR:

De conformidad con lo establecido en el Decreto 31-2002 del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Artículo 29, los Auditores Gubernamentales nombrados son los responsables del contenido y efectos legales del presente informe, el Director y Subdirector únicamente firman en cumplimiento al proceso de oficialización que en ley corresponde.

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (ANEXOS)

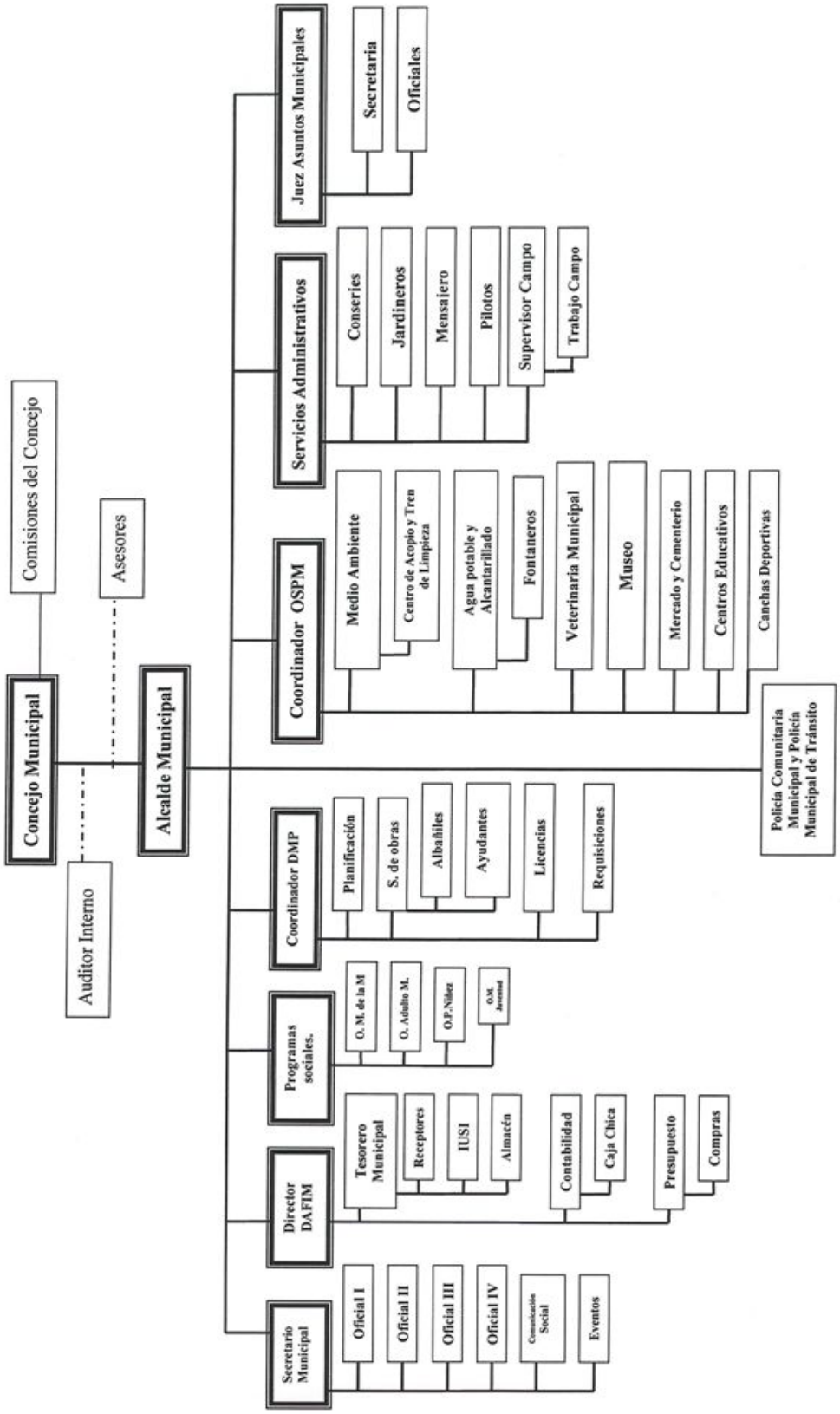
### Visión (Anexo 1)

Ser una municipalidad líder en Sacatepéquez, donde su personal brinde un servicio, eficaz, eficiente, amable y transparente, con un estilo innovador y participativo orientado hacia la comunidad, con proyectos sociales y de infraestructura en armonía con su medio ambiente.

### Misión (Anexo 2)

Somos una institución autónoma que alcanzara el desarrollo integral y sostenido para todos los vecinos del municipio, a través de diferentes servicios sociales y de infraestructura, con una administración municipal amable, eficaz, eficiente y transparente, logrando con ello una mejor calidad de vida para sus habitantes.

# Estructura Orgánica (Anexo 3)



# Reporte de Ejecución de Obras Realizadas por Contrato por Fuente de Financiamiento (Anexo 4)

ANEXO 4

MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
**EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION**
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014**
**(Cifras expresadas en quetzales)**

| No. | CODIGO SNIP | NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA OBRA | ACTA DE AUTORIZACIÓN DE LA OBRA | FUENTES DE FINANCIAMIENTO | PROVEEDORES | FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACION | COSTO AUTORIZADO TOTAL DE LA OBRA | AEJECUCION DEVENGADA EJERCICIOS ANTERIORES | AEJECUCION DEVENGADA EJERCICIOS 2014 | AVANCE FINANCIERO TOTAL AL 31 DE AGOSTO DE 2014 | | % DE AVANCE FISICO AL 31 DE AGOSTO DE 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | VALOR | % | |
| | | Durante el año 2014 no se han ejecutado obras por Administracion | | | | | | | | | | | |

Lic. Miriam Jeanette Bosarreyes Veliz
f. DIRECTOR DE AFIM

Viviana Lucila Paredes Gomez
f. DIRECTORA DMP

Lic. Ruben del Aguila Rafael
f. AUDITOR INTERNO

Jose Juventino Paredes Galindo
f. Alcalde Municipal

# Reporte de Ejecución de Obras realizadas por Administración (Anexo 5)

ANEXO 5

MUNICIPALIDAD DE:CIUDAD VIEJADEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

REPORTE DE EJECUCION DE OBRAS POR CONVENIOS SUSCRITOS CON EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPEQUEZ

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

(Cifras expresadas en quetzales)

| No. | CODIGO SNIP | NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA OBRA | No. DE CONVENIO | FCHA DEL CONVENIO | No. DE CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO | MONTO DEL CONTRATO | CONTRATISTA | FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACION | EJECUCION DEVENGADA DE EJERCICIOS ANTERIORES | EJECUCION DEVENGADA DE EJERCICIO 2013 | AVANCE FINANCIERO TOTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 | | % DE AVANCE FISICO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | VALOR | % | |
| 1 | 111409 | CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA ZONA 6 SAN MIGUEL ESCOBAR, CIUDAD VIEJA | 36-2013 | 22/08/2013 | 003-2013 | 24/10/2013 | Q 9,987,500.00 | CONSTRUCTORA DE OCCIDENTE | 02/12/2013 | 01/05/2015 | | Q 1,997,500.00 | Q 4,963,388.00 | 62.12% | 62.12% |
| 2 | 134048 | CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA ALDEA SAN LORENZO EL CUBO,CIUDAD VIEJA SACATEPEQUEZ | 04--2014 | 25/06/2014 | 001-2014 | 23/09/2014 | Q 12,329,650.00 | CONFUERTE | 29/09/2014 | 23/07/2015 | | | Q 2,465,930.00 | 38.18% | 38.18% |

(Cuando corresponda debe anotarse lo siguiente: "NOTA: El presente reporte incluye proyectos ejecutados por contrato/ administración" (Para concluir con un asterisco para contrato y dos asteriscos para administración))

Lugar y fecha:Ciudad Vieja 25 de Marzo 2015.

Lic. Miriam Janeth Bosarreyes Veliz
f. DIRECTOR DE AFIM

Viviana Lucila Paredes Gomez
f. DIRECTORA DMP

Lic. Ruben del Aguila Rafael
f. AUDITOR INTERNO

Jose Juventino Paredes Alvindo
f. Alcalde Municipal

# Reporte de Ejecución de Proyectos de Inversión Social (Activo Intangible) (Anexo 6)

**ANEXO No.6**

**MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ**

***REPORTE DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL (ACTIVO INTANGIBLE)***

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014**

**(Cifras expresadas en quetzales)**

| No. | CODIGO SNIP | NOMBRE DEL PROYECTO | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO | FUENTES DE FINANCIAMIENTO | CONTRATISTA O PROVEEDOR | FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACION | COSTO AUTORIZADO TOTAL DEL PROYECTO | EJECUCION DEVENGADA EJERCICIOS ANTERIORES | EJECUCION DEVENGADA EJERCICIO 2014 | AVANCE FINANCIERO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 | | % DE AVANCE FISICO (REAL) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | VALOR | % | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: La cuenta 1241 quedo regularizada al 31 de Diciembre 2014.-

Lugar y fecha: 23 de Marzo de 2015

f. Viviana Lucia Paredes Gomez
Directora Municipal de Planificación

f. Miriam Jeanette Bosarreyes Vásquez
Directora Financiera Municipal

f. José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal

f. Ruben Eduardo Del Aguila Rey
Auditor Interno