

EJEMPLO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN
Oficio No. (Iniciales Dirección correlativo y año)
(Fecha) Guatemala, xx de xx de xx

Profesión (licenciado, doctor, etc)
Nombre
Cargo
Nombre de la Entidad
Su Despacho

Respetable (apellido)

De conformidad con el Nombramiento No. Xxx , de fecha xx de xx de xx, emitido por el Director de Auditoría de xxx con el visto bueno del Sub contralor de Calidad del Gasto Público, se nos ha designado para que en representación de la Contraloría General de Cuentas, se practique Auditoría de Cumplimiento en xxx, por el período comprendido del xx de xx al xx de xx de xx, razón por la cual solicito su colaboración, a efecto se proporcione a la comisión de auditoría, la documentación original respectiva, según se describe a continuación:

- Estado de Liquidación Presupuestaria (Ejemplo)
- Informes de auditoría (Ejemplo)
- Manual de funciones y procedimientos (Ejemplo)
- Contratos suscritos (Ejemplo)
- Información que considere necesaria y que servirá para complementar en el conocimiento del entorno de la entidad (Ejemplo)

La información y documentación requerida es la xx de xx la cual deberá ser presentada oportunamente a la comisión el día xx de xx del presente año a las x:xx horas, en la 7ª Avenida 7-32 zona 13, Ciudad capital, Edificio de la Contraloría General de Cuentas (o en su defecto, en el lugar establecido por el Equipo de auditoría, que sea pertinente y que facilite el proceso de la auditoría), en atención a lo establecido en los Decretos No. 31-2002 y 13-2013, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Artículo 7.

Atentamente,

Lic. (f) _____
Auditor

Lic. (f) _____
Coordinador

Lic. (f) _____
Supervisor

EJEMPLO DE CONFIRMACIÓN

Oficio No. (Iniciales Dirección correlativo y año)

(Fecha) Guatemala, xx de xx de xx

Profesión (licenciado, doctor, etc.)

Nombre

Cargo

Nombre de la Entidad

Su Despacho

Respetable (apellido)

De conformidad con el Nombramiento No. Xxx , de fecha xx de xx de xx, emitido por el Director de Auditoría de xxx con el visto bueno del Sub contralor de Calidad del Gasto Público, se nos ha designado para que en representación de la Contraloría General de Cuentas, se practique Auditoría de Cumplimiento en xxx, por el período comprendido del xx de xx al xx de xx de xx, razón por la cual solicito su colaboración, a efecto se confirme o no, si la base de datos que se adjunta en el presente oficio, se encuentra registrada en sus archivos.

La información y documentación requerida deber ser presentada oportunamente a la comisión el día xx de xx del presente año a las x:xx horas, en la 7^a Avenida 7-32 zona 13, Ciudad capital, Edificio de la Contraloría General de Cuentas (o en su defecto, en el lugar establecido por el Equipo de auditoría, que sea pertinente y que facilite el proceso de la auditoría), en atención a lo establecido en los Decretos No. 31-2002 y 13-2013, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Artículo 7.

Atentamente,

Lic. (f) _____
Auditor

Lic. (f) _____
Coordinador

Lic. (f) _____
Supervisor