

Nombre de la Entidad:
Período de la Auditoría:

	INICIALES	FECHA
REALIZADO POR:		
REVISADO POR:		

GUIA 10
CÉDULA PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PRINCIPIO DE AUDITORIA
(EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA)

¿QUÉ PROBLEMA HA PRETENDIDO RESOLVER EL PROGRAMA POR AUDITAR?:

ENFOQUE DE AUDITORÍA:

PREGUNTA BÁSICA:

Formulación de pregunta de fiscalización o definición del problema de fiscalización (Ejemplo de preguntas)	Principio de Auditoría	Marcar con una (X) la pregunta que corresponda
¿Los medios elegidos constituyen un uso económico de los fondos públicos?	Economía	
¿Cuál es la causa de los rápidos incrementos de costes?	Economía	
¿Los servicios prestados son de la calidad adecuada y están orientados al cliente?	Eficiencia	
¿Por qué los servicios no se prestan en el momento oportuno?	Eficiencia	
¿Los programas de la Administración se ejecutan de un modo eficiente?	Eficiencia	
¿Se cumplen las metas y los objetivos de los programas de la Administración?	Eficacia	
¿Cuál es el motivo por el cual el programa de la Administración ejerce un influjo tan escaso?	Eficacia	
Otras:		

- El tipo de pregunta realizada, le ayudará a determinar el principio a evaluar.

Fuente:

Marcas: X = Principio a evaluar.

Objetivos:

El enfoque de auditoría permitirá determinar al equipo de auditoría la naturaleza del tipo de examen a realizar. (Ver apéndice #1, Numeral 3)

Conclusiones:

Definir el conocimiento del equipo de auditoría, para solicitar la información y los datos necesarios, así como los procedimientos de auditoría requeridos para obtenerlos y analizarlos. El equipo de auditoría tendrá en cuenta que este paso está vinculado a la selección del principio de auditoría (Eficiencia, eficacia y economía)

Auditor (f) _____

Coordinador (f) _____ Supervisor (f)