


REQUISITOS PARA OBTENER EL FINIQUITO DE LA CGC ON LINE

Procedimiento para obtener el finiquito On Line

1. Previo a hacer su solicitud **debe de actualizar sus datos** personales, como laborales, sin importar si es empleado o funcionario público.
2. Ingresar a la página de la Contraloría General de Cuentas **<http://www.contraloria.gob.gt>**
3. Seleccionar la opción de **Portal Web** en la parte derecha inferior del monitor. 
4. Seleccionar la opción de **Gestiones** y luego la opción de Solicitud de Finiquito en línea.
5. Completar el **formulario** que se despliega marcando cada casilla obligatoria.
6. Verificar la aprobación de la Solicitud, en las próximas 24 horas.
7. Pagar en una agencia **Banrural** la cantidad de **Q.75.50** por el finiquito, con los códigos: **Tipo de Pago 004** y **Código de Pago 401** en las próximas 24 horas de su aprobación.
8. Ingresar el **Número de la boleta de pago** en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
9. En un lapso de 24 horas, el interesado recibirá en su correo electrónico o en el Portal Web el documento **firmado electrónicamente**.

Información importante

- Las Personas que aún no tienen **usuario y contraseña** para el Portal Web, pueden presentarse a cualquier delegación departamental de la Contraloría General de Cuentas o en la **Unidad de Atención al Ciudadano**, primer nivel de la Contraloría General de Cuentas de la zona 13, en donde se deben solicitar.