



# Manual de Actualización de Datos

## Actualización de Datos



Enero 2017

**DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA DE LA  
INFORMACIÓN**

# Ingreso al Portal

El usuario debe de ingresar a la página de la Contraloría General de Cuentas, la cual es la siguiente: <http://www.contraloria.gob.gt>, en la cual observará la siguiente pantalla y seleccionamos la opción “Portal Web”, que se encuentra en la parte inferior derecha:

The screenshot shows the website's header with the CGC logo and the slogan "La transparencia impulsa el Desarrollo". A navigation menu includes Inicio, Nosotros, Legislación, Servicios, Publicaciones, Enlaces, and Contáctenos. The main content area features a news article titled "CONTRALOR SE DESPIDE DE LA SRA. VALERIE JULLIAND REPRESENTANTE DE LA ONU EN GUATEMALA" with a photo of the Contralor General presenting a certificate to Valerie Julliard. A sidebar on the left contains various links such as "CONCURSO", "Informe de Auditoría al Presupuesto 2015", "Consulte su FINIQUITO", "Así se DENUNCIA", and "OFICIO CIRCULAR A-040-2016". At the bottom, there are buttons for "Consulta de NOMBRAMIENTO", "Informes de Auditoría", "INFORMACIÓN Pública", "Actualización DE DATOS", and "PORTAL web". Contact information and browser recommendations are also visible.



Al Ingresar debe de colocar sus credenciales, el Usuario que es su Nit (Número de Identificación Tributaria) y su contraseña.

[Inicio](#) [Denuncias](#) [Recibir Contraseña](#)



Ingrese sus credenciales

# Actualización de Datos

Estando dentro del portal se selecciona Perfil->Actualizar Datos



Allí le mostrará su información para actualizarla, si no tiene nada que cambiar solamente le da clic en el botón siguiente.



Ser divide en tres partes:

1. Personal
2. Residencia
3. Profesional

Y en cada uno hay que darle clic en el botón siguiente y le mostrará el mensaje



Al final le damos clic en "Finalizar"

Número de celular (3)

Observaciones

## Impresión de Actualización

Ya actualizado el Funcionario debe de ir



Automáticamente le abrirá una pantalla con su Actualización Anual de Datos Personales

  
7a. avenida 7-32 zona 13, Ciudad Tel. 24178700

### Solicitud de Actualización Anual de Datos Personales

#### DATOS PERSONALES

Debe de tomar en cuenta que en la parte final del documento aparecen dos fechas:

1. Fecha de Última Actualización
2. Fecha de Impresión

Fecha de ultima actualización: 23/01/2017 13:50:21

Fecha de Impresión: 23/01/2017 13.50.14

## Cambio de Contraseña

Para cambiar la contraseña se da clic en “Perfil”->”Cambiar Contraseña”



Se coloca la Contraseña Actual, Contraseña Nueva y se confirma la misma y se da clic en “Cambiar Contraseña”

A screenshot of the password change form. At the top, there are navigation links: 'Denuncia', 'Empleos', 'Ayuda', 'Gestiones', and user options 'Perfil' and 'Salir'. The form title is 'Cambio de Contraseña:'. It contains three input fields: 'Contraseña Actual', 'Contraseña Nueva', and 'Confirme la Contraseña Nueva'. Below the fields is a button labeled 'Cambiar Contraseña'.

Al finalizar le dará un mensaje como el siguiente:

**Operacion exitosa** El password ha sido cambiado correctamente