**GUÍA 5**

**Solicitud de información preliminar**

**Oficio No.XXX-20XX**

**Guatemala, XX de marzo de 20XX**

Licenciado

XXXXXXXXXXXXXXXXX

PERSONA DELEGADA

ENTIDAD

Su Despacho

Respetable Licenciado XXXXXXXX

De conformidad con el nombramiento No. XXXXXXXXX, de fecha XX de febrero de 20XX, emitido por el DIRECTOR con el visto bueno del Subcontralor de Calidad del Gasto Público, fuimos designados para que en representación de la Contraloría General de Cuentas, se practique Auditoría de Desempeño, A LA ENTIDAD, PROGRAMA por el período comprendido del XX de enero al XX de diciembre de 20XX, razón por la cual solicitamos su colaboración, a efecto nos conceda audiencia para tratar asuntos relacionados con dicha auditoría.

De conformidad a la auditoría que se está realizando, solicitamos su colaboración a efecto de proporcionar la información relacionada al tema XXXX que contenga como mínimo lo siguiente:

**(El equipo de auditoría en este proceso determina qué tipo de información necesita para continuar con la familiarización del tema de auditoría y la entidad, podrá utilizar si lo estima conveniente cualquier técnica de recopilación de datos tales como cuestionarios, encuestas, entrevistas, entre otros)**

**Como referencia ver la Guía 6 “Comprensión del tema a auditar”, con el objetivo de verificar si cuentan con la información necesaria para realizar dicha guía; de no ser así, solicitar información de acuerdo a lo que allí se requiere.**

Atentamente,

(f)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_