**G.14**

**CARTA A LA ENTIDAD**

**Fecha: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ No. Referencia: 00/00**

**CONFIDENCIAL**

**REF: CARTA A LA ENTIDAD – PERÍODO EXAMINADO AL (Período de revisión) DEL PROCESO XXXX DEL EVENTO XXXXX CON NÚMERO DE NOG XXXX.**

**Licenciado (a):** Nombre de la persona: Cargo de la persona: Nombre de la entidad: Dirección de la entidad:

Estimado Licenciado(a) xxxxx:

Sírvase encontrar la carta a la entidad para el proceso de contratación y adquisición pública examinada que se especifica arriba, para sus comentarios. La carta comprende ciertos asuntos relacionados con el control interno de las contrataciones y adquisiciones públicas, que se evaluó durante el curso de nuestra auditoría, que fue planificada y desarrollada para obtener conclusiones de cumplimiento de la aplicación de criterios a la materia controlada examinada.

La carta es adicional y la información que contiene es de carácter confidencial, ha sido elaborada para el uso exclusivo de los directores de la entidad. La carta no se puede entregar a ningún tercero sin nuestro previo consentimiento escrito. Dicho consentimiento sólo se otorgará en el entendido de que la carta no ha sido preparada considerando los intereses de ningún tercero y que nosotros no aceptamos ninguna obligación, responsabilidad o pasivos de ninguna naturaleza ante esa parte.

Quedamos a sus órdenes para ampliar o discutir los puntos anteriores y agradecemos la colaboración de los funcionarios y su personal para la realización de nuestro trabajo.

Atentamente,

F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ f)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Coordinador. Nombre del Supervisor.

C.c. Archivo.